

Das Arbeitszeugnis

Sicherung von Arbeitnehmerrechten

Seminarinhalt

Recht des Arbeitnehmers auf ein Arbeitszeugnis

- Zeitpunkt der Zeugniserteilung
- Verwirkung und Verjährung des Anspruchs auf ein Zeugnis
- Anspruch auf ein neues Arbeitszeugnis
- Streit um die Zeugniserteilung

Gestaltung von Arbeitszeugnissen

- Einfaches und qualifiziertes Arbeitszeugnis
- Zwischenzeugnis
- Äußere Form des Arbeitszeugnisses; Unterschrift
- Anforderungen an den Inhalt

Zeugnissprache analysieren und verstehen

- Feinheiten der Zeugnissprache erkennen und beurteilen
- Formulierungen, die nützen; Formulierungen, die schaden können
- Wichtige Zeugniscodes
- Praktische Fallbeispiele

Möglichkeiten des Arbeitnehmers zum Arbeitszeugnis

- Rechtsschutz bei fehlerhaftem Zeugnis
- Anspruch auf Berichtigung oder Erteilung eines Zeugnisses
- Haftungsrisiken des Arbeitgebers
- Schadensersatzansprüche des Arbeitnehmers

Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats

- Im Rahmen von Arbeitnehmerbeschwerden
- Bei Einführung, Änderung von Beurteilungsgrundsätzen



Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, die Arbeitnehmer beim Arbeitgeberwechsel, aber auch beim Arbeitsplatzwechsel innerhalb des Betriebs bzw. Unternehmens unterstützen wollen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/TS369

INFO

Beginn: 09.00 Uhr

Ende: 17.00 Uhr

Preise: pro Teilnehmer € 249,-*

*zzgl. Tagespauschale und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

**TOPAKTUELLES
Tagesseminar**

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 01.10.2019	Holiday Inn	München-Unterhaching	TS369-3320-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte **Fax-Nr.: 08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**

Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: - 84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats *

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats *

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.