

# Arbeitsrecht für Betriebsräte Teil II

Live Webinar: 8 Blöcke à 90 Minuten

## Seminarinhalt

### Block 1: Teilzeitarbeit

- Geltendmachung des Teilzeitanpruchs
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung
- Brückenteilzeit; Erhöhung der Arbeitszeit nach Teilzeit
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Teilzeitarbeit

### Block 2: Mutterschutz und Elternzeit

- Voraussetzungen; zeitlicher Umfang
- Verteilung der Elternzeit
- Kündigungsschutz

### Block 3: Gewährung von Urlaub

- Bundesurlaubsgesetz, Tarifvertrag, Arbeitsvertrag
- Voraussetzungen der Urlaubsgewährung
- Sonderformen des Urlaubs; Bildungsurlaub

### Block 4: Krankheit des Arbeitnehmers

- Krankmeldung, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers
- Beschäftigung während bestehender Arbeitsunfähigkeit

### Block 5: Störungen im Arbeitsverhältnis

- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers
- Allgemeine Haftungsgrundsätze
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen
- Reaktionsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen des Arbeitgebers

### Block 6: Kürzung oder Streichung von Arbeitnehmeransprüchen

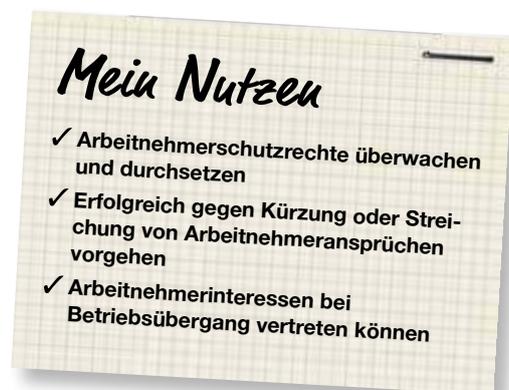
- aus dem Arbeitsvertrag
- aus einer Betriebsvereinbarung
- aus einem Tarifvertrag

### Block 7: Der Betriebsübergang

- Arbeitgeberwechsel
- Nachhaftung des alten Betriebsinhabers
- Unterrichtungspflicht und Kündigungsverbot nach § 613a BGB
- Widerspruch des AN gegen den Betriebsübergang

### Block 8: Folgen des Betriebsübergangs für das Arbeitsverhältnis

- Individualrechtliche Folgen
- Kollektivrechtliche Folgen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats



## Teilnehmerkreis

Dieses Webinar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar „Arbeitsrecht Teil I“ besucht haben.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 168



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/ON129](http://www.waf-seminar.de/ON129)



Die Teilnahme an diesem Webinar ist ganz einfach: Für dieses Live Webinar brauchen Sie einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

## INFO

Dauer: 8 Blöcke zu je 90 Minuten

Preis: 1 Teilnehmer: € 1.295,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.239,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.198,-\*

\*zzgl. MwSt.

\*Seminarbedingungen auf Seite 478

Das Webinar findet an acht unterschiedlichen Terminen jeweils 90 Minuten lang statt.

Mit  
Live Chat!



**!** Ich spare Spesen  
 + Hotel  
 + Übernachtung  
 + Reisekosten

Webinar ON129-7505-84	Termine		Uhrzeit
<b>Block 1</b>	Mo.	01.07.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 2</b>	Mo.	01.07.2019	14:00 - 15:30
<b>Block 3</b>	Di.	02.07.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 4</b>	Di.	02.07.2019	14:00 - 15:30
<b>Block 5</b>	Mi.	03.07.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 6</b>	Mi.	03.07.2019	14:00 - 15:30
<b>Block 7</b>	Do.	04.07.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 8</b>	Do.	04.07.2019	14:00 - 15:30

Webinar ON129-7506-84	Termine		Uhrzeit
<b>Block 1</b>	Di.	03.09.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 2</b>	Do.	05.09.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 3</b>	Di.	10.09.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 4</b>	Do.	12.09.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 5</b>	Di.	17.09.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 6</b>	Do.	19.09.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 7</b>	Di.	24.09.2019	09:00 - 10:30
<b>Block 8</b>	Do.	26.09.2019	09:00 - 10:30

Weitere Termine finden Sie im Internet unter [www.waf-seminar.de/ON129](http://www.waf-seminar.de/ON129)

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte **Fax-Nr.: 08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**

**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... - 84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats \*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats \*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.