

WEBINAR Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Die Organisation der BR-Arbeit, der richtige Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Klärung von Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber: Als BRV haben Sie ein besonders verantwortungsvolles Amt inne und sind das Sprachrohr des gesamten Betriebsrats. In unserem Live Webinar lernen Sie Ihre Aufgaben und Kompetenzen als BRV und Stellvertreter nach dem BetrVG kennen.

→ waf-seminar.de/ON121



Die Fakten

Dauer: 8 Blöcke zu je 90 Minuten

Preise: 1. Teilnehmer 1.295,- €
2. Teilnehmer 1.244,- €
Jeder weitere Teilnehmer 1.205,- €

- Preise zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen unter waf-seminar.de



Dieses Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden und dessen Stellvertreter spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung ihres Amtes.



Die Teilnahme an diesem Webinar ist ganz einfach: Für dieses Live Webinar brauchen Sie einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Info

Aktuelle Termine finden und direkt reservieren unter



waf-seminar.de/ON121



In diesem Webinar lernen Sie:

Block 1: Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden

- Grundsätze der Amtsführung
- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Freistellung von der Arbeit

Block 2: Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Kompetenzen des BRV und Stellvertreters
- Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen

Block 3: Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung

- Ladung, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Hausrecht und Sitzungsleitung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll

Block 4: Aufgaben außerhalb der Betriebsratssitzung

- Beschaffung von Auskünften und Unterlagen
- Gespräche und Verhandlungen mit dem AG
- Vorbereitung und Umsetzung von BV, Regelungsabrede
- Betriebsversammlungen
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
- Kooperation mit der JAV

Block 5: So organisieren BR-Vorsitzender und Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig

- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Sprechstunden

Block 6: Ressourcen für die Betriebsratsarbeit

- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern
- Zusammenarbeit mit dem Anwalt

Block 7: Haftungsfragen zum Amt des Betriebsratsvorsitzenden

- Folgen von Amtspflichtverletzungen
- Straf- und Bußgeldvorschriften
- Haftung gegenüber Arbeitgeber und Kollegen
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss

Block 8: Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften

- Betriebsverfassungsrechtliche Stellung der Gewerkschaften
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit

**Starter-Set – kostenlos
zu diesem Webinar**



Arbeitsgesetze und Seminarunterlagen

Die Arbeitsgesetze und Unterlagen mit **vielen Praxis-Tipps** helfen Ihnen bei Ihrer täglichen Betriebsratsarbeit.

Headset

Das Headset können Sie für PC oder Notebook einsetzen.




Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-6204-84		
Block 1	Di. 05.10.21	09:00 – 10:30
Block 2	Di. 05.10.21	14:00 – 15:30
Block 3	Do. 07.10.21	09:00 – 10:30
Block 4	Do. 07.10.21	14:00 – 15:30
Block 5	Di. 12.10.21	09:00 – 10:30
Block 6	Di. 12.10.21	14:00 – 15:30
Block 7	Do. 14.10.21	09:00 – 10:30
Block 8	Do. 14.10.21	14:00 – 15:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-4883-84		
Block 1	Mo. 15.11.21	09:00 – 10:30
Block 2	Mo. 15.11.21	14:00 – 15:30
Block 3	Di. 16.11.21	09:00 – 10:30
Block 4	Di. 16.11.21	14:00 – 15:30
Block 5	Mi. 17.11.21	09:00 – 10:30
Block 6	Mi. 17.11.21	14:00 – 15:30
Block 7	Do. 18.11.21	09:00 – 10:30
Block 8	Do. 18.11.21	14:00 – 15:30

Weitere Termine finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/ON121

Webinaranmeldung

 **W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing**

 **E-Mail: mail@waf-seminar.de**  **Fax: 08158 9972111**  **Internet: waf-seminar.de**

Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr. _____ - _____ Beginn: _____

Webinarparticipant 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Webinarparticipant 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Webinarparticipant 3:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Webinarparticipant 4:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV