

WEBINAR Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil I

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Die Organisation der BR-Arbeit, der richtige Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Klärung von Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber: Als BRV haben Sie ein besonders verantwortungsvolles Amt inne und sind das Sprachrohr des gesamten Betriebsrats. In unserem Live Webinar lernen Sie Ihre Aufgaben und Kompetenzen als BRV und Stellvertreter nach dem BetrVG kennen.

→ waf-seminar.de/ON121



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1 Teilnehmer 1.295,- €
2 Teilnehmer 1.244,- €
3 Teilnehmer 1.205,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 421



Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden und dessen Stellvertreter spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung ihres Amtes.



Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 16.



Aktuelle Termine und Reservierung unter waf-seminar.de/ON121



Die Teilnahme an diesem Webinar ist ganz einfach: Für dieses Live Webinar brauchen Sie einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).



In diesem Live Webinar lernen Sie:

Block 1: Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden

- Grundsätze der Amtsführung
- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Freistellung von der Arbeit

Block 2: Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Kompetenzen des BRV und Stellvertreters
- Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen

Block 3: Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung

- Ladung, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Hausrecht und Sitzungsleitung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll

Block 4: Aufgaben außerhalb der Betriebsratssitzung

- Beschaffung von Auskünften und Unterlagen
- Gespräche und Verhandlungen mit dem AG
- Vorbereitung und Umsetzung von BV, Regelungsabrede
- Betriebsversammlungen
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
- Kooperation mit der JAV

Block 5: So organisieren BR-Vorsitzender und Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig

- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Sprechstunden

Block 6: Ressourcen für die Betriebsratsarbeit

- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Einschalten von Sachverständigen und Berater
- Zusammenarbeit mit dem Anwalt

Block 7: Haftungsfragen zum Amt des Betriebsratsvorsitzenden

- Folgen von Amtspflichtverletzungen
- Straf- und Bußgeldvorschriften
- Haftung gegenüber Arbeitgeber und Kollegen
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss

Block 8: Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften

- Betriebsverfassungsrechtliche Stellung der Gewerkschaften
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit

Starter-Set mit Tablet – kostenlos zu diesem Seminar

Tablet mit App Betriebsrat Wissen

Nutzen Sie dieses Tablet aktiv für Ihre Betriebsratsarbeit. Mit der neuen **App Betriebsrat Wissen** haben Sie immer alle Informationen dabei.

Arbeitsgesetz und Seminarunterlagen

Das Arbeitsgesetz und die Unterlagen mit **vielen Praxis-Tips** helfen Ihnen bei Ihrer täglichen Betriebsratsarbeit.

Headset

Das Headset können Sie für PC oder Notebook einsetzen.



Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-3916-84		
Block 1	Di. 13.10.20	10:00 – 11:30
Block 2	Di. 13.10.20	14:00 – 15:30
Block 3	Do. 15.10.20	10:00 – 11:30
Block 4	Do. 15.10.20	14:00 – 15:30
Block 5	Di. 20.10.20	10:00 – 11:30
Block 6	Di. 20.10.20	14:00 – 15:30
Block 7	Do. 22.10.20	10:00 – 11:30
Block 8	Do. 22.10.20	14:00 – 15:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-4479-84		
Block 1	Mo. 09.11.20	09:00 – 10:30
Block 2	Mo. 09.11.20	14:00 – 15:30
Block 3	Di. 10.11.20	09:00 – 10:30
Block 4	Di. 10.11.20	14:00 – 15:30
Block 5	Mi. 11.11.20	09:00 – 10:30
Block 6	Mi. 11.11.20	14:00 – 15:30
Block 7	Do. 12.11.20	09:00 – 10:30
Block 8	Do. 12.11.20	14:00 – 15:30

Weitere Termine finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/ON121

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Tagesseminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 3:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 4:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV