

Betriebsverfassungsrecht Teil II

Rechte des BR in sozialen und personellen Angelegenheiten – 3 x 1 Tag

Seminar-Modul Tag 1

Verhältnis verschiedener Rechtsnormen zueinander

- Gesetz; Tarifvertrag
- Betriebsvereinbarung; Regelungsabrede
- Arbeitsvertrag

Beratung für den Betriebsrat

- Sachverständige, Berater
- Rechtsanwälte; Kostentragung
- Gewerkschaft

Zusammenarbeit mit

- dem Gesamtbetriebsrat; dem Konzernbetriebsrat
- dem Euro-Betriebsrat
- der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- der Schwerbehindertenvertretung

Seminar-Modul Tag 2

Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer
- Arbeitszeit und Überstunden
- Urlaubsplanung
- Sozialeinrichtungen
- Technische Einrichtungen/Überwachung
- Lohn und Gehalt; leistungsorientierte Vergütung

So setzen Sie Ihre Rechte durch

- Einigungsstellenverfahren
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht
- Ordnungswidrigkeiten, Zwangs- und Bußgelder

Seminar-Modul Tag 3

Beteiligung des Betriebsrats bei allgemeinen personellen Angelegenheiten

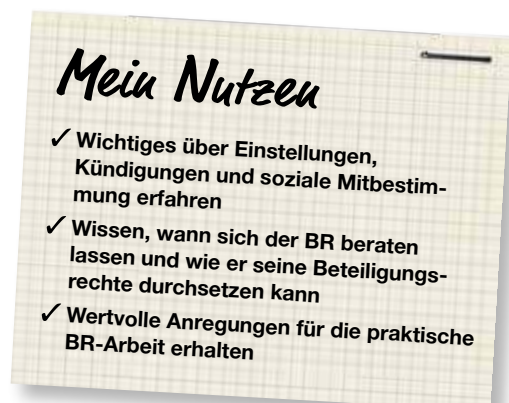
- Personalfragebogen; Personalplanung
- Allgemeine Beurteilungsgrundsätze
- Stellenausschreibung; Auswahlrichtlinien
- Formulararbeitsverträge

Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen

- Einstellungen; Versetzungen
- Ein- und Umgruppierungen
- Vorläufige personelle Maßnahmen

Mitbestimmung bei Kündigungen

- Anhörung des Betriebsrats
- Bedenken und Widerspruch des Betriebsrats
- Kündigung von Betriebsratsmitgliedern



Teilnehmerkreis

Dieses Seminar wendet sich an neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar „Betriebsverfassungsrecht Teil I“ besucht haben oder über entsprechendes Wissen verfügen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/MT164



Besuchen Sie das Seminar in drei aufeinanderfolgenden Wochen jeweils nur einen Tag und erhalten Sie schnell und kompakt einen Überblick über Ihre Aufgaben und Rechte als Betriebsrat.

INFO

Beginn: 09.00 Uhr

Ende: 17.00 Uhr

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.295,-*

2 Teilnehmer pro TN: € 1.247,-*

3 Teilnehmer pro TN: € 1.211,-*

*zzgl. Tagespauschale und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

Kostenloses Starter-Set mit der Software „BR-Office“

Als Teilnehmer dieses Seminars erhalten Sie einen USB-Stick (16 GB) inklusive der Software „BR-Office“. Mit diesem Programm können Sie professionell Protokolle erstellen, Einladungen für Sitzungen verfassen sowie Termine und Stammdaten verwalten und dokumentieren. (Weitere Infos zur Software finden Sie auf Seite 269.)



Mein Vorteil:
 + nur 1 Tag pro Woche
 + keine Überwachung

MT164-7580-84	Termine	Ort
Tag 1	Di. 10.09.2019	Maritim Hotel Dresden
Tag 2	Di. 17.09.2019	
Tag 3	Di. 24.09.2019	

MT164-7581-84	Termine	Ort
Tag 1	Di. 03.12.2019	Holiday Inn München-Unterhaching
Tag 2	Di. 10.12.2019	
Tag 3	Di. 17.12.2019	

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte **Fax-Nr.: 08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**

Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: - 84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats *

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats *

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.