

Modernisierte BR-Arbeit NEU

Praktische Auswirkungen des neuen Betriebsrätemodernisierungsgesetzes

Das neue Betriebsrätemodernisierungsgesetz hat das Zeug, die Betriebsratsarbeit grundlegend zu verändern. Es liegt aber auch an Ihnen! Schneiden Sie jetzt alte Zöpfe ab und holen Sie sich in unserem topaktuellen Seminar die erforderlichen Informationen, um die Arbeitsbedingungen im Gremium, aber auch in Ihrem gesamten Betrieb zu modernisieren und auf neue Füße zu stellen.

→ waf-seminar.de/BR526



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 995,- €
2. Teilnehmer 945,- €
Jeder weitere Teilnehmer 895,- €

- Preise zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos und Seminarbedingungen unter waf-seminar.de



Dieses Seminar eignet sich für

jedes Mitglied des Betriebsrats, das sich das neue Grundlagenwissen zu den wichtigen Gesetzesänderungen im Betriebsverfassungsgesetz aneignen will.

Info

Aktuelle Termine finden und direkt reservieren unter



waf-seminar.de/BR526



In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsratsarbeit digital: Das geht jetzt!

- Präsenz-, Hybrid- und Online-Sitzungen: Diese Möglichkeiten haben Sie zukünftig dauerhaft!
- Geschäftsordnung anpassen: Welche Regelungen sind möglich und wie sollten sie aussehen?
- Digitale Signatur ersetzt Schriftform: Wo ist das möglich und wie geht es technisch?
- Welche IT-Tools sind sinnvoll, welche notwendig?
- Praxis-Tipp: Goldene Regeln für eine erfolgreiche digitale BR-Arbeit

Ausstattung im BR-Büro anpassen

- Kosten und Sachaufwand: § 40 BetrVG neu und in alle Richtungen denken
- Als BR frühzeitig die Weichen auf Digitalisierung stellen
- Hard- und Software: Das sollte Ihr BR-Büro zukünftig können

Als BR den Rahmen für dauerhaftes Home-Office schaffen

- Überblick zum Status Quo: Wo der Betriebsrat schon mitbestimmt
- So reden Sie als BR jetzt mit beim Thema Home-Office
- Der Weg ist bereitet: Ausweitung des Versicherungsschutzes im Home-Office
- Auch als BR-Mitglied von den neuen Regelungen profitieren
- Eckpunkte einer neuen Betriebsvereinbarung: Das sollte unbedingt hinein!

Der Qualifizierung und Weiterbildung im Betrieb einen Schub verleihen

- Sich als BR für die berufliche Qualifizierung Ihrer Kollegen einsetzen
- Initiativrecht bei der Berufsbildung: Zur Not bis in die Einigungsstelle!
- Die betrieblichen Qualifizierungsmöglichkeiten analysieren und weiterentwickeln

Digitalisierung: Was uns das neue Gesetz sonst noch gebracht hat

- Datenverarbeitung des Betriebsrats: Verantwortlichkeit endlich geklärt
- Einhaltung des Datenschutzes im digitalen BR-Büro: Wer kontrolliert hier?
- Einbindung des BR beim Einsatz von künstlicher Intelligenz
- IT-Sachverständiger für den BR beim Thema künstlicher Intelligenz

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 04.10. – Do. 07.10.21	DORMERO Hotel Dresden City	Dresden	BR526-4624-84
Mo. 04.10. – Do. 07.10.21	Maritim Hotel	Würzburg	BR526-4625-84
Di. 12.10. – Fr. 15.10.21	Holiday Inn Hamburg – City Nord	Hamburg	BR526-4623-84
Di. 12.10. – Fr. 15.10.21	stays by friends	Bochum	BR526-4622-84
Mo. 18.10. – Do. 21.10.21	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	Gießen	BR526-4621-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/BR526

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV