

# Arbeits- und Gesundheitsschutz im Home-Office **NEU**

## Als BR für sicheres und gesundes Arbeiten im Home-Office Sorge tragen

Die Arbeitswelt befindet sich gegenwärtig im Umbruch. Nicht zuletzt die Corona-Pandemie hat gezeigt, dass ortsungebundenes Arbeiten möglich ist. Für ein langfristig gutes Gelingen bedarf es aber klarer Regelungen, die das mobile und flexible Arbeiten rechtssicher gestalten und vor allem die Beschäftigten schützen. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrat einen entscheidenden Beitrag für eine sichere und gesundheitsgerechte Gestaltung des Home-Office leisten.

→ [waf-seminar.de/BR511](http://waf-seminar.de/BR511)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Adieu Büro? Überblick über alternative Beschäftigungsformen

- Home-Office, mobiles Arbeiten und Telearbeit – was steckt dahinter?
- Vor- und Nachteile flexibler Arbeitsplatzmodelle kennenlernen

#### Wichtige Arbeitsschutzvorschriften im Überblick

- Anforderungen nach dem ArbSchG und der ArbStättV – was gilt wann?
- Arbeitsschutzrechtlichen Pflichten des Arbeitgebers im Home-Office kennen
- Mehr über Zugriffs- und Überwachungsmöglichkeiten des Arbeitgebers erfahren
- Diese arbeitsschutzgesetzlichen Unterstützungspflichten treffen den Arbeitnehmer

#### Arbeit im Home-Office vertraglich explizit regeln

- Sicheren Rechtsrahmen für ein Arbeiten außerhalb des Betriebs schaffen
- Notwendige Regelungen in Arbeitsverträgen kennen
- Arbeitssicherheit und Unfallschutz – worauf ist zu achten?

#### Den Arbeitsplatz zuhause gesundheitsgerecht gestalten

- Wichtige Gestaltungsprinzipien für ein gesundheitsgerechtes Arbeiten kennen
- Anforderungen an den Home-Office Arbeitsplatz definieren
- Richtige Einrichtung und Ausstattung: Schaffung einer produktiven Arbeitsumgebung
- Ergonomische Aspekte bei der Arbeitsplatzgestaltung beachten
- Sorgfältige Gefährdungsbeurteilung des Home-Office Arbeitsplatzes vornehmen

#### Endlich Home-Office? Risiken der freien Arbeitsortgestaltung

- Verdichtung und Entgrenzung der Arbeit als psychische Gefährdung
- Anzeichen für gesundheitliche Beschwerden frühzeitig erkennen und Überlastung verhindern
- Möglichkeiten des Betriebsrats beim Schutz der Kollegen vor Überforderung

#### Als BR an sicherer und gesunder Arbeit im Home-Office mitwirken

- Besondere Herausforderungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz annehmen
- Optimale Rahmenbedingungen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz im Home-Office schaffen



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*

**Preise:** 1. Teilnehmer 1.495,- €  
2. Teilnehmer 1.436,- €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.391,- €

- Preise zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos und Seminarbedingungen unter [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder in Betrieben, in denen mobiles und flexibles Arbeiten möglich ist.

#### Info

Aktuelle Termine  
finden und direkt  
reservieren unter



[waf-seminar.de/BR511](http://waf-seminar.de/BR511)

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 29.11. – Do. 02.12.21	Best Western Premier Bayerischer Hof	Miesbach	BR511-5221-84
Mo. 03.01. – Do. 06.01.22	Arcotel Rubin	Hamburg	BR511-4520-84
Mo. 07.11. – Do. 10.11.22	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	Hamburg	BR511-4510-84

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV