

Personalentwicklung und Mitarbeiterförderung

NEU

Als Betriebsrat aktiv mitbestimmen und mitgestalten

Seminarinhalt

Theorie und Praxis

- Strategische und individuelle Personalentwicklung
- Ablauf der Personalplanung
- Zentrale Begrifflichkeiten
- Vorstellung eines ganzheitlichen Personalentwicklungsprogramms
- Ziele und Aufgaben der Personalentwicklung
- Praxisbeispiele für Personalentwicklungsmaßnahmen

Kriterien zur Sicherung der Qualität in der Personalentwicklung

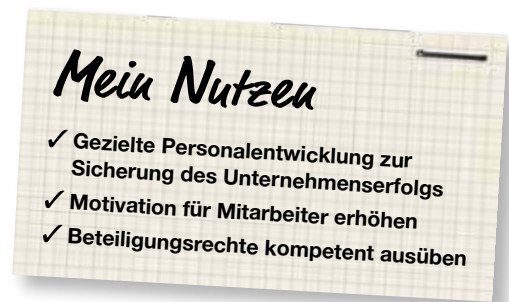
- Auswirkungen strukturierter Personalentwicklung
- Einrichten von Qualitätsstandards
- Anforderungsprofile für Arbeitsplätze erstellen

Instrumente und Vorgehensweisen strukturierter Personalentwicklung

- Abgleich von Anforderungen und Qualifikationen
- Das jährliche Mitarbeitergespräch
- Potenzialerhebung und Potenzialanalyse
- Zielvereinbarungen und Kompetenzmodelle
- Weiterbildung, Training/Coaching, E-Learning & Co.

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

- Die Beteiligungsrechte im Überblick
- Beschäftigungssichernde Maßnahmen
- Förderung der beruflichen Entwicklung
- Begleitung von Maßnahmen der Personalentwicklung und Qualifizierung
- Gestaltung von Betriebsvereinbarungen zur Personalentwicklung



Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an alle Mitglieder des Betriebsrats, da die allgemeinen personellen Angelegenheiten und die betriebliche Fortbildung/Berufsbildung im Rahmen der Personalentwicklung einen wichtigen Schwerpunkt der Betriebsratsarbeit bilden.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/434

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.498,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.439,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.394,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 21.10. - Do. 24.10.2019	Seminaris Seehotel	Potsdam-Templiner See	BR434-3252-84
Mo. 06.04. - Do. 09.04.2020	H+ Hotel Hannover	Hannover-Bemerode	BR434-1353-84
Mo. 28.09. - Do. 01.10.2020	Renaissance Hotel	Bochum	BR434-2971-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

Firmenname

Tel.-Nr. des Betriebsrats

Firma Straße

Fax-Nr. des Betriebsrats*

Firma PLZ, Ort

E-Mail des Betriebsrats*

Branche

Anzahl Mitarbeiter

Ihre Funktion im Betriebsrat

Bestellnummer

Ort, Datum

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.