

Organisationspsychologie für Betriebsräte Teil I



Wertvolle Erkenntnisse über das menschliche Verhalten am Arbeitsplatz

Seminarinhalt

Grundlagenwissen Organisationspsychologie

- Bedeutung für die betriebliche Praxis
- Zusammenhang von Psychologie und betrieblicher Praxis
- Arbeits-, Organisations- und Berufspsychologie – Wo liegt der Unterschied?
- Warum spielt das für mich als Betriebsrat eine Rolle?

Die Rolle des Arbeitnehmers im Unternehmen

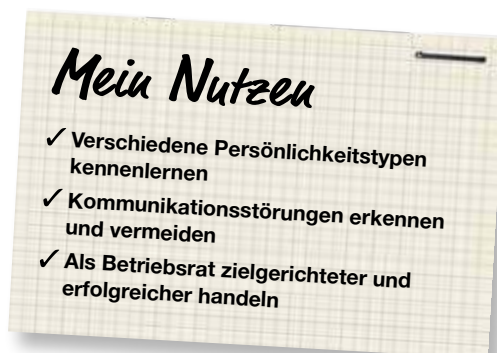
- Die Herausforderung: Jeder Mensch ist anders
- Verschiedene Persönlichkeitsmodelle
- Wie wichtig sind Zufriedenheit und Motivation?
- Auswirkungen von Konflikten, Belastung und Stress

Besser kommunizieren, Missverständnisse vermeiden

- Kommunikation als Grundlage gemeinsamen Handelns
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Bedürfnisse und Interessen erkennen und fördern
- Was passiert bei Kommunikationsstörungen?
- Wie kann ich Kommunikationsmängel beseitigen?

Einführung Persönlichkeitspsychologie

- Persönlichkeitsmerkmale
- Die verschiedenen Persönlichkeits- und Charaktertypen
- Wie ich mit schwierigen Persönlichkeitstypen im Betrieb umgehe
- Inwieweit sind Verhaltensweisen veränderbar?



Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an alle Betriebsräte, die psychologische Erkenntnisse rund um das menschliche Verhalten am Arbeitsplatz gewinnbringend für ihre Aufgabe als Betriebsrat nutzen wollen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 316



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/428

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen
Preise: 1 Teilnehmer: € 1.469,-*
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.411,-*
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.367,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.
 *Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 07.10. - Do. 10.10.2019	H+ Hotel Hannover	Hannover-Bemerode	BR428-3238-84
Di. 12.05. - Fr. 15.05.2020	Leonardo Hotel	Köln	BR428-1663-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.