

# Betriebsvereinbarung Teil 2

## Verhandlungsergebnisse praktisch umsetzen

Worauf muss bei der Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen geachtet werden? Was gehört unbedingt rein? Und welche Formalien müssen eingehalten werden? Im zweiten Teil der Seminarreihe zeigen Ihnen unsere Referenten, wie Sie Betriebsvereinbarungen optimal verhandeln und wirksam umsetzen. Sie erfahren, wie Sie inhaltliche Regelungsmöglichkeiten voll ausschöpfen und rechtsicher formulieren.

→ [waf-seminar.de/BR388](http://waf-seminar.de/BR388)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Verhandeln einer Betriebsvereinbarung

- Praktisches Herangehen
- Taktisches Vorgehen bei der Verhandlung
- Innerbetriebliche und externe Sachverständige
- Einigungsstellenverfahren zur Durchsetzung der BV

#### Praktische Erfahrungen

- bei der Formulierung, Verhandlung der BV
- bei der Anwendung von Betriebsvereinbarungen
- Hinweise für die Betriebsratsarbeit

#### Betriebsvereinbarungen rechtssicher formulieren

- Aufbau und Gliederung einer Betriebsvereinbarung
- Bausteine zur Erstellung einer Betriebsvereinbarung
- Praktische Übungen zur Formulierung

#### Ausgestaltung von Muster-BV bei erzwingbarer Mitbestimmung

- Personalfragebogen; personelle Auswahlrichtlinien
- Arbeitszeitregelungen im Betrieb
- Leistungsorientierte Vergütung
- Maßnahmen bei der betrieblichen Berufsbildung

#### Erarbeiten von freiwilligen Betriebsvereinbarungen

- Zustimmungserfordernis bei Kündigungen
- Freistellung
- Sprechstunden des Betriebsrats

#### Wichtige Betriebsvereinbarungen bei Betriebsänderung

- Interessenausgleich
- Sozialplan



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1 Teilnehmer 1.307,- €  
2 Teilnehmer 1.255,- €  
3 Teilnehmer 1.216,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 437



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die damit betraut sind, die Ergebnisse von Verhandlungen mit dem Arbeitgeber in Betriebsvereinbarungen umzusetzen, und Vorkenntnisse zum Thema besitzen.



### Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 16.



Aktuelle Termine und Reservierung unter [waf-seminar.de/BR388](http://waf-seminar.de/BR388)

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mi. 03.02. – Fr. 05.02.21	centrovital	Berlin	BR388-9509-84
Mo. 03.05. – Mi. 05.05.21	Leonardo Hotel City Center	Düsseldorf	BR388-8897-84
Mo. 19.07. – Mi. 21.07.21	Mercure Hotel München Freising	Freising	BR388-8139-84
Mo. 04.10. – Mi. 06.10.21	pentahotel	Kassel	BR388-7422-84
Mo. 17.01. – Mi. 19.01.22	ATLANTIC Hotel	Kiel	BR388-1222-84

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV