

Dienstplangestaltung und Bereitschaftsdienst

Mitbestimmung des Betriebsrats

Seminarinhalt

Rechtliche Grundlagen der Arbeitszeit

- Reform des Arbeitszeitgesetzes
- Rechtsprechung des BAG zur Höchstgrenze der Wochenarbeitszeit
- Arbeitszeit nach TVöD
- Besonderheiten bei Bereitschaftsdienst, Überstunden, Schicht und Wechselschichten
- EU-Richtlinien zur Arbeitszeit

Mitbestimmung bei der Gestaltung von Arbeitszeitregelungen

- Rechtsgrundlagen der Mitbestimmung
- Mehrarbeit und Kurzarbeit
- Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Pausenregelung
- Sonn- und Feiertagsregelungen

Dienstplangestaltung

- Möglichkeiten nach dem Betriebsverfassungsgesetz – Initiativrecht des BR
- Bedeutung von tariflichen Vorgaben
- Eingriff in arbeitsvertragliche Regelungen – Möglichkeiten und Grenzen
- Günstigkeitsprinzip
- Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts zur Dienstplangestaltung

Praxisbeispiele für betriebliche Regelungen

- Bereitschaftsdienst als Arbeitszeit
- EU-Richtlinie und Arbeitszeitgesetz
- Arbeitsbereitschaft – Vergütung – Freizeitausgleich
- Einwilligung und Widerruf zur Arbeitszeitverlängerung

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei Bereitschaftsdienst

- Zwingende und abänderbare tarifliche Regelungen, Günstigkeitsprinzip
- Wirkung des Tarifvertrags im Betrieb ohne Tarifbindung
- Regelungen durch BV abweichend vom Arbeitsvertrag
- Initiativrecht des BR zur Änderung/Verbesserung der bisherigen Bereitschaftsdienstregelungen
- Eckpunkte einer Betriebs- bzw. Dienstvereinbarung zum Bereitschaftsdienst

Durchsetzung der Beteiligungsrechte

- Einigungsstelle
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht

Mein Nutzen

- ✓ Dienstpläne nach den gesetzlichen Vorgaben beurteilen können
- ✓ Arbeitszeitmodelle und deren Einsatzmöglichkeiten kennenlernen
- ✓ Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei der Dienstplangestaltung und beim Bereitschaftsdienst nutzen können

Teilnehmerkreis

Alle Betriebsratsmitglieder, da die Beteiligung des BR bei betrieblichen Arbeitszeitregelungen zu den zentralen Fragen des Arbeitsrechts zählt und einen Kernbereich der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten bildet.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/373



Viele Beispiele aus der täglichen Praxis und reger Informationsaustausch unter den Teilnehmern.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.147,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.102,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.067,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 03.06. - Mi. 05.06.2019	centrovital	Berlin-Spandau	BR373-3889-84
Mo. 09.09. - Mi. 11.09.2019	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen im Allgäu	BR373-4378-84
Mo. 28.10. - Mi. 30.10.2019	Best Western Hotel Bremen East	Bremen	BR373-2570-84
Mo. 02.12. - Mi. 04.12.2019	Sauerland Stern Hotel	Willingen/Sauerland	BR373-4927-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.