

# Personalplanung

## Als Betriebsrat bei der Personalstruktur zielgerichtet mitbestimmen

Mit guter Personalplanung kann man Personalengpässen frühzeitig entgegenwirken, Überstunden abbauen und das Unternehmen strategisch gut für die Zukunft aufstellen. Dies sollte sowohl im Interesse des Arbeitgebers als auch des Betriebsrats liegen. In diesem Seminar lernen Sie die Zusammenhänge zwischen Personalplanung, -auswahl und -entwicklung kennen und erfahren, welche Handlungsmöglichkeiten Sie hier als Betriebsrat haben.

→ [waf-seminar.de/BR363](http://waf-seminar.de/BR363)



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1 Teilnehmer 1.689,- €  
 2 Teilnehmer 1.622,- €  
 3 Teilnehmer 1.571,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 437



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Instrumente der Personalplanung

- Ermittlung des Personalbedarfs
- Verfahren zur Stellenbeschreibung
- Ziele der Personalplanung

#### Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei der Personalplanung

- Informationen zur Personalplanung
- Vorschläge für die Einführung und Durchführung einer Personalplanung
- Frauenförderung
- Beschäftigungssicherung nach § 92a BetrVG

#### Instrumente der Personalauswahl

- Unterlagen zur Bewerbung
- Einstellungsgespräch
- Arbeitsproben
- Assessment-Center usw.
- Vorteile und Risiken der Personalauswahlverfahren

#### Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei der Personalauswahl

- Personalfragebogen und Beurteilungsgrundsätze
- Interne Stellenausschreibung
- Auswahlrichtlinien

#### Personalentwicklung/Berufsbildung – Mitwirkung des Betriebsrats

- Analyse des Bildungsbedarfs
- Allgemeine Planung von Qualifizierungsmaßnahmen
- Auswahl der Teilnehmer
- Mitbestimmung bei Änderungen der Anforderungsprofile aufgrund von Umstrukturierungen
- Beförderungen, Nachfolgeregelungen
- Beteiligung bei der Beurteilung von Arbeitnehmern



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, da die allgemeinen personellen Angelegenheiten und die betriebliche Fortbildung/Berufsbildung im Rahmen der Personalentwicklung einen wichtigen Schwerpunkt der Betriebsratsarbeit bilden.



### Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 16.



Aktuelle Termine und Reservierung unter [waf-seminar.de/BR363](http://waf-seminar.de/BR363)

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 16.03. – Fr. 19.03.21	Victor's Residenz-Hotel	Erfurt	BR363-9326-84
Di. 22.06. – Fr. 25.06.21	PhiLeRo Hotel	Köln	BR363-8468-84
Di. 13.07. – Fr. 16.07.21	Best Western Plus Delta Park Hotel	Mannheim	BR363-8209-84
Mo. 04.10. – Do. 07.10.21	Park Inn by Radisson	Nürnberg	BR363-7400-84
Di. 18.01. – Fr. 21.01.22	relexa hotel Stuttgarter Hof	Berlin	BR363-1215-84

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV