

# Betriebe ohne Tarifvertrag

## Regelung der Arbeitsbedingungen

### Seminarinhalt

#### Gestaltung von Arbeitszeit und Lohn in Betrieben ohne Tarifbindung

- Arbeitsvertrag und individuelle Abweichungen
- Innerbetriebliche Lohn- und Gehaltsgruppenordnung
- Vergütungsanpassung bei Tariflohnerhöhung?
- Gesamtzusage und betriebliche Übung
- Arbeitszeitdauer und Auswirkungen tarifvertraglicher Arbeitszeitverkürzung
- Übernahme von Tarifverträgen durch BV

#### Betriebsvereinbarung als Gestaltungsinstrument in Betrieben ohne Tarifvertrag

- Wirkung einer Betriebsvereinbarung auf den Arbeitsvertrag
- Günstigkeitsprinzip
- Regelungsabrede
- Freiwillige und erzwingbare Betriebsvereinbarung
- Verschlechternde Betriebsvereinbarung
- Kündigung und Nachwirkung von BV

#### Reichweite der Mitbestimmungsrechte des BR im nicht tarifgebundenen Betrieb

- Übernahme von Tarifverträgen durch Betriebsvereinbarung
- Sperrwirkung des Tarifvertrags

#### Auswirkung von Tarifverträgen auf Betriebe ohne Tarifvertrag

- Auswirkungen auf den Inhalt von Arbeitsverträgen
- Allgemeinverbindlicher Tarifvertrag
- Branchen-Tarifvertrag
- Regelungssperre für Betriebsvereinbarungen nach § 77 Abs. 3 BetrVG
- Folgen einer Anlehnung an den Tarifvertrag
- Nachwirkung von Tarifverträgen
- Folgen für Betriebsvereinbarungen bei „tarifüblichen“ Regelungen

#### Folgen des Austritts des Arbeitgebers aus dem Arbeitgeberverband

- Fristlose Kündigung der Verbandsmitgliedschaft
- Nachwirkungen des Tarifvertrags
- Begrenzte Fortdauer der Tarifbindung



### Teilnehmerkreis

Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, die nicht (mehr) tarifgebunden sind.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/345](http://www.waf-seminar.de/345)



Grundkenntnisse im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht, die in den Seminaren „Betriebsverfassungsrecht Teil I“ (Seite 26) und „Arbeitsrecht Teil I“ (Seite 52) vermittelt werden, sind für den Besuch des Seminars hilfreich.

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen  
**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.489,-\*  
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.430,-\*  
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.385,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 03.12. - Fr. 06.12.2019	Novina Südwestpark	Nürnberg	BR345-2724-84
Di. 04.02. - Fr. 07.02.2020	NH Hotel Düsseldorf-City	Düsseldorf	BR345-5233-84
Di. 14.04. - Fr. 17.04.2020	Courtyard by Marriott	Gelsenkirchen	BR345-1408-84
Di. 30.06. - Fr. 03.07.2020	Welcome Hotel Residenzschloss	Bamberg	BR345-2099-84
Mo. 07.09. - Do. 10.09.2020	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	Gießen	BR345-2586-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter [www.waf-seminar.de/BR345](http://www.waf-seminar.de/BR345)

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.