

# Erfolgreich verhandeln für den Betriebsrat Teil I

## Verhandlungserfolge planen

### Seminarinhalt

#### Erfolgreiche Verhandlungsführung – Grundlagen

- Feststellen der Ausgangslage für die Verhandlung
- Argumente des Betriebsrats, Anlass der Verhandlung
- Emotionale Ausgangslage des Betriebsrats
- Mögliche Absichten und Argumente des Arbeitgebers

#### Planung und Strategie der Verhandlung

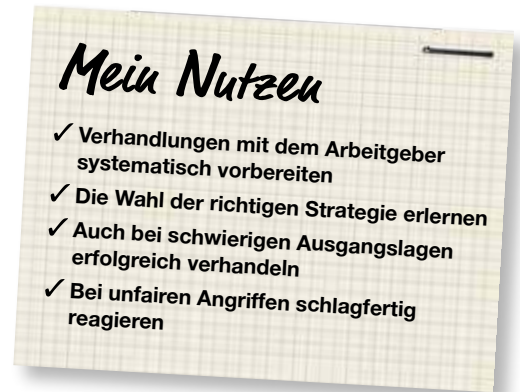
- Erarbeiten von Zielen und Verhandlungsspielräumen
- Rollenverteilung im Betriebsrat – wer bringt was zu welchem Zeitpunkt ein?
- Ermitteln der Verhandlungsstrategie des Betriebsrats

#### Erfolgreicher Verhandlungsablauf

- Konstruktive Gesprächsführung in Verhandlungen
- Erkennen und Deuten von körpersprachlichen Signalen
- Wege zur Konsensfindung; Jeder-gewinnt-Methode

#### Praktische Übungen mit Videoanalyse

- Bewältigen von kritischen Verhandlungssituationen
- Wahrnehmen von verbalen und nonverbalen Konfliktsignalen
- Einsatz von Machtmitteln
- Umgang mit Emotionen
- Stressbewältigung in Verhandlungen
- Frage- und Antworttechniken
- Killerphrasen und Provokationen schlagfertig kontern



### Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an alle BRV, deren Stellvertreter, an Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und an alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber auf Seiten des Betriebsrats eingesetzt sind.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 316



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/337](http://www.waf-seminar.de/337)

**Verhandlungen erfolgreich planen**

### INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen  
**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.496,-\*  
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.437,-\*  
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.392,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelfinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 21.05. - Fr. 24.05.2019	Bäder Park Hotel	Künzell/Fulda	BR337-2144-84
Di. 23.07. - Fr. 26.07.2019	Maritim Hotel	Bonn	BR337-4193-84
Mo. 23.09. - Do. 26.09.2019	Holiday Inn	München	BR337-2472-84
Di. 19.11. - Fr. 22.11.2019	Victor's Residenz-Hotel	Berlin	BR337-4842-84
Di. 21.04. - Fr. 24.04.2020	Maritim Hotel	Bremen	BR337-1482-84
Mo. 13.07. - Do. 16.07.2020	NH Hotel Düsseldorf-City	Düsseldorf	BR337-2186-84
Di. 13.10. - Fr. 16.10.2020	relexa hotel Stuttgarter Hof	Berlin	BR337-3137-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension       Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)  
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.