

Der erfolgreiche Wirtschaftsausschuss Teil IV

Tatsächliche, aktuelle wirtschaftliche Situation im Unternehmen

Seminarinhalt

Möglichkeiten der regelmäßigen Informationsbeschaffung durch den WA

- Das wirtschaftliche Informationssystem des Unternehmens – Überblick
- Vierteljährliche Erfolgsrechnungen, § 110 BetrVG
- Statistiken über Personal-, Absatz-, Umsatzentwicklung
- Liquiditäts- und Kostenstellenrechnungen
- Organisations- und Rationalisierungspläne

Auskunftsanspruch des WA/BR

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung
- Darstellung der Auswirkungen auf die Personalplanung
- Erforderliche Unterlagen; Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse
- Hinzuziehung von Sachverständigen
- Begründen eines konkreten Informationsbedarfs

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess – Controlling

- Erfassung und Bewertung der aktuellen wirtschaftlichen Monatsdaten im Controlling
- Ursachenanalyse bei negativen Plan-Ist-Abweichungen im Berichtswesen/in Managementreports
- Wichtige Controlling-Instrumente
- Früherkennung aktueller Fehlentwicklungen
- Handlungsstrategien des WA und des BR

Aktuelle Informationen aus dem laufenden Rechnungswesen

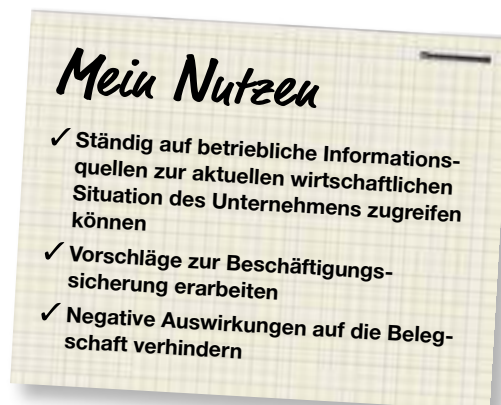
- Kurzfristige Erfolgsrechnung; Betriebsergebnisrechnung
- Produktivitäts- und Auslastungsrechnungen
- Deckungsbeitragsrechnung
- Ständige Information über betriebliche Planungen und Auswirkungen auf die Personalplanung/Beschäftigungssituation

Durchsetzung der Informationsbeschaffungsrechte

- Einigungsstelle; Arbeitsgericht; Ordnungswidrigkeitsverfahren

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen
Preise: 1 Teilnehmer: € 1.497,-*
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.438,-*
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.393,-*
 *zzgl. Hotel und MwSt.
 *Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 462



Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an Mitglieder des WA und Betriebsräte, die hinsichtlich der wirtschaftlichen Lage des Unternehmens ständig aktuell informiert sein möchten.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 124



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/324



Für Mitglieder des Wirtschaftsausschusses ist dieses Seminar im Anschluss an „Wirtschaftsausschuss Teil I bis Teil III“ empfehlenswert. Da es in diesem Seminar hauptsächlich um die ständige Informationsbeschaffung außerhalb der nur einmal jährlich vorgelegten Zahlen aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht geht, kann diese Schulung auch bereits nach „Wirtschaftsausschuss Teil I“ besucht werden.

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 04.11. - Do. 07.11.2019	Avendi Hotel am Griebnitzsee	Potsdam-Babelsberg	BR324-4727-84
Mo. 17.02. - Do. 20.02.2020	Best Western Premier Bayerischer Hof	Miesbach	BR324-2917-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.