

# Betriebsratssitzung und Beschlussfassung

Wichtiges Seminar für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit

## Seminarinhalt

### Vorbereitung und Ladung zu Betriebsratssitzungen

- Ordnungsgemäße Ladung, zu beachtende Formen und Fristen
- Mitteilung der Tagesordnung
- Ladung im Verhinderungsfall, Ersatzmitglieder
- Ladung zu außerordentlichen Sitzungen
- Teilnahmerechte von JAV, SBV, sachkundigen Personen und Arbeitgeber, Vertretern der Gewerkschaft
- Auslagen, Fahrtkosten

### Durchführung der Betriebsratssitzung

- Feststellung der Anwesenheit
- Benennung eines Schriftführers
- Besprechung, Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung
- Diskussion und Protokollierung der Tagesordnungspunkte

### Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung des Betriebsrats

- Verfahren bei Abstimmungen zu Beschlüssen
- Persönliche Betroffenheit
- Erforderliche Stimmenmehrheiten
- Unterzeichnung von Beschlüssen
- Aufhebung, Änderung oder Aussetzung von Beschlüssen
- Heilung von Beschlüssen

### Beschlussfassungen zu personellen Einzelmaßnahmen

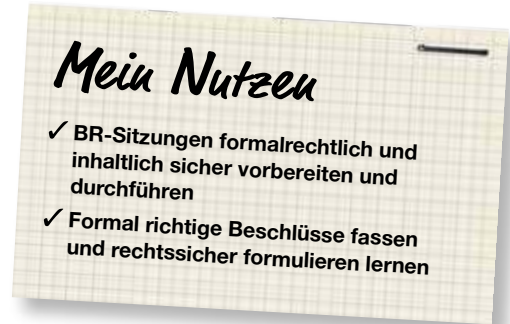
- Ordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken
- Ordentliche Kündigung und Widerspruch
- Außerordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken
- Mitteilungsbeschluss bei Kündigungen
- Zustimmungsverweigerung bei Einstellung, Versetzung, Ein- oder Umgruppierung

### Beschlussfassungen in sozialen Angelegenheiten

- Mitbestimmung auf Antrag des Arbeitgebers
- Mitbestimmung auf Antrag des Betriebsrats

### Beschlussfassungen in besonderen Fällen

- Anrufung des Arbeitsgerichts und Beauftragung eines Rechtsanwalts
- Errichtung einer Einigungsstelle
- Eil- und Notfälle
- Beschwerden und Mobbing
- Hinzuziehung von Beratern und Sachverständigen
- Teilnahme an betriebsverfassungsrechtlichen Schulungen



## Teilnehmerkreis

Dieses Seminar wendet sich an alle Betriebsratsmitglieder. Angesprochen sind insbesondere auch Betriebsratsvorsitzende, deren Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und Schriftführer des Betriebsrats.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/306](http://www.waf-seminar.de/306)

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.498,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.439,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.394,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 16.07. - Fr. 19.07.2019	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen im Allgäu	BR306-2300-84
Mo. 14.10. - Do. 17.10.2019	PhiLeRo	Köln	BR306-4578-84
Di. 03.12. - Fr. 06.12.2019	Best Western Hotel Bremen East	Bremen	BR306-2718-84
Mo. 25.05. - Do. 28.05.2020	NH Hotel	Oberhausen	BR306-1793-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**

oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.