

Gesamtbetriebsrat Teil II

Aufbau-Seminar

Seminarinhalt

Aufgabenbereiche für den GBR durch strategische Unternehmensentscheidungen

- Vereinheitlichung und Verbesserung von Arbeitsprozessen
- Veräußerung und Fusion
- Bildung von betriebsübergreifenden Mitarbeiterpools
- Vereinheitlichung von Leistungs- und Zielkriterien

Strategieentwicklung für den Gesamtbetriebsrat

- Taktische Aufgabenverteilung bei Verhandlungen, insbesondere bei Umstrukturierungen
- Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Information und Entscheidungsfindung im GBR
- Berücksichtigung von Interessen der Einzelbetriebe und örtlichen Betriebsräte

Entscheidungsbefugnisse von BR, GBR und KBR

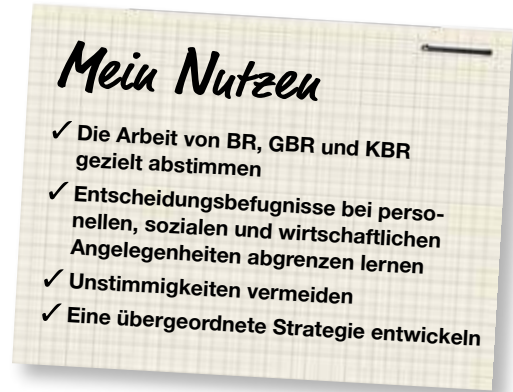
- Soziale, personelle, wirtschaftliche Angelegenheiten
- Zuständigkeitsabgrenzung zwischen BR, GBR und KBR
- Zuständigkeit bei freiwilligen Leistungen
- Aufgabenverteilung nach Gesetz und durch Beauftragung

Meinungsverschiedenheiten über die Zuständigkeit

- Falsche Zuständigkeitsentscheidungen – Auswirkungen
- Zuständigkeitsabgrenzung bei Interessenausgleichs- und Sozialplanverhandlungen
- Aktuelle Rechtsprechung zur Zuständigkeit von BR, GBR, KBR
- Aktuelle Gerichtsentscheidungen zur Geltung von Gesamtbetriebsvereinbarungen

Erfolgreiche Arbeit des Gesamtbetriebsrats

- Taktische, abgesprochene Nutzung der jeweiligen Beteiligungsrechte von BR und GBR
- Öffentlichkeitsarbeit des Gesamtbetriebsrats
- Möglichkeiten und rechtlicher Rahmen
- Optimierung der Zusammenarbeit von GBR und BR



Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an alle Mitglieder des GBR sowie deren Ersatzmitglieder und Betriebsratsmitglieder, die mit dem GBR ständig zusammenarbeiten. Grundkenntnisse über Aufgaben und Kompetenzen des GBR sind für die Teilnahme am Seminar hilfreich.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/284

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen
Preise: 1 Teilnehmer: € 1.152,-*
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.106,-*
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.072,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 17.06. - Mi. 19.06.2019	NH Hotel Leipzig Messe	Leipzig	BR284-3964-84
Mo. 14.10. - Mi. 16.10.2019	H+ Hotel Hannover	Hannover-Bemerode	BR284-4579-84
Mo. 11.11. - Mi. 13.11.2019	Best Western Premier Bayerischer Hof	Miesbach	BR284-2636-84
Mo. 20.01. - Mi. 22.01.2020	NH Hotel Collection	Dresden-Altmarkt	BR284-2835-84
Mo. 03.02. - Mi. 05.02.2020	Bäder Park Hotel	Künzell/Fulda	BR284-5219-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter www.waf-seminar.de/BR284

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.