

# Der erfolgreiche Wirtschaftsausschuss Teil II

## Analyse des Jahresabschlusses

### Seminarinhalt

#### So analysieren Sie den Geschäftsbericht richtig

- Richtiges Auswerten der Zahlen für die Praxis
- Berechnung wirtschaftlicher Kennziffern
- Aufstellen eines Fragenkatalogs für Ihren Arbeitgeber
- Praktische Übungen; Erkennen von Informationsmängeln

#### Gestaltung und Analyse des Jahresabschlusses mittels Kennziffern

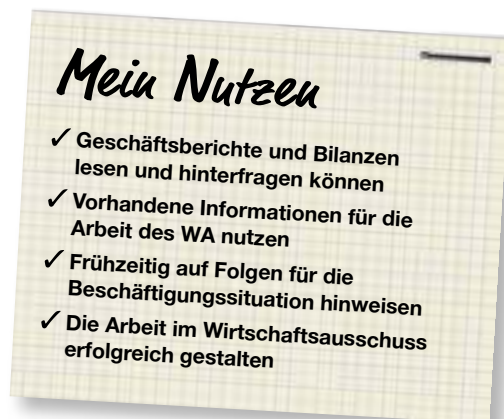
- Bilanzpolitische Maßnahmen zur gezielten Verminderung oder Erhöhung des Jahresüberschusses
- Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Änderungen nach dem Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz
- Gewinnverschiebungen
- Auswirkungen auf das Jahresergebnis
- Investitionen, Liquidität

#### So bekommen Sie wichtige Informationen von der Geschäftsleitung

- Informationspolitik der Geschäftsleitung
- Fragen zur Jahresabschlussanalyse
- Geschickte Gesprächsführung als Mittel zur Informationsbeschaffung

#### Laufende Informationen über die betriebliche Entwicklung/Planung

- Aufbau des betrieblichen Planungssystems
- Informationen zu Strategieplanungen
- Informationen über Einzelpläne
- Folgen für die Beschäftigungssituation



### Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die Teil I besucht haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen.



Informationen zum  
Schulungsanspruch Seite 124



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/282](http://www.waf-seminar.de/282)

## INFO

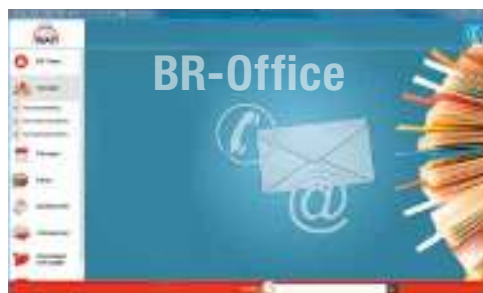
**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.398,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.343,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.301,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462



## KOSTENLOS FÜR SIE!

Die Software „BR-Office“ –  
das Organisationstalent für  
Ihr BR-Büro.



### BR-Tresor

Hier können Sie als Betriebsrat Dokumente und sensible Daten verschlüsselt ablegen.



### Planer

Mit der Terminverwaltung behalten Sie den Überblick und koordinieren wichtige Termine.



### Adressen

In der Adressverwaltung legen Sie Personen und Firmen an und pflegen die Daten.



### Schriftverkehr

Mit diesem Tool können Sie Ihre Briefe schnell und professionell schreiben und ablegen.



### Sitzungen

Der Sitzungsmanager ist der optimale Helfer für die Vor- und Nachbereitung Ihrer BR-Sitzung.



### Informationen

Musterbriefe, Praxis-Tipps, Protokolle und Checklisten erleichtern Ihnen Ihre Arbeit als Betriebsrat.

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 07.10. - Do. 10.10.2019	H4 Hotel Residenzschloss	Bayreuth	BR282-4548-84
Mo. 14.10. - Do. 17.10.2019	NH Hotel Düsseldorf-City	Düsseldorf	BR282-2529-84
Mo. 21.10. - Do. 24.10.2019	Sauerland Stern Hotel	Willingen/Sauerland	BR282-4640-84
Di. 05.11. - Fr. 08.11.2019	Dorint Sporthotel	Garmisch-Partenkirchen	BR282-2615-84
Di. 12.11. - Fr. 15.11.2019	Seminaris Seehotel	Potsdam-Templiner See	BR282-4806-84
Di. 26.11. - Fr. 29.11.2019	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	Bremen	BR282-4892-84
Di. 03.12. - Fr. 06.12.2019	Novina Südwestpark	Nürnberg	BR282-4954-84
Mo. 09.12. - Do. 12.12.2019	Bäder Park Hotel	Künzell/Fulda	BR282-2737-84
Mo. 16.12. - Do. 19.12.2019	Mercure Hotel	Köln	BR282-5005-84
Di. 07.01. - Fr. 10.01.2020	Maritim Hotel	Ulm	BR282-5080-84
Di. 21.01. - Fr. 24.01.2020	Novina Südwestpark	Nürnberg	BR282-5160-84
Di. 11.02. - Fr. 14.02.2020	Best Western Plus Hotel	Kassel	BR282-5263-84
Di. 10.03. - Fr. 13.03.2020	centrovital	Berlin-Spandau	BR282-1100-84
Di. 24.03. - Fr. 27.03.2020	Seminaris Hotel	Lüneburg	BR282-1228-84
Mo. 06.04. - Do. 09.04.2020	Welcome Hotel	Essen	BR282-1303-84
Di. 14.04. - Fr. 17.04.2020	Best Western Plus Hotel Am Schlossberg	Nürtingen	BR282-1406-84
Mo. 27.04. - Do. 30.04.2020	NH Hotel München Messe	München-Riem	BR282-1502-84
Mo. 11.05. - Do. 14.05.2020	relexa Hotel	Frankfurt am Main	BR282-1635-84
Mo. 25.05. - Do. 28.05.2020	Seminaris Seehotel	Potsdam-Templiner See	BR282-1770-84
Mo. 08.06. - Do. 11.06.2020	Essential by Dorint Bremen-Vahr	Bremen	BR282-1879-84
Di. 23.06. - Fr. 26.06.2020	Vienna House Easy	Wuppertal	BR282-2040-84
Mo. 06.07. - Do. 09.07.2020	Best Western Plus Marina Star Hotel	Lindau	BR282-2122-84
Di. 14.07. - Fr. 17.07.2020	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen im Allgäu	BR282-2225-84
Di. 28.07. - Fr. 31.07.2020	Bäder Park Hotel	Künzell/Fulda	BR282-2342-84
Di. 25.08. - Fr. 28.08.2020	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	Hamburg	BR282-2512-84
Mo. 07.09. - Do. 10.09.2020	Leonardo Hotel City Center	Düsseldorf	BR282-2585-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension       Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)  
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.