

Betriebsratsschreiben an den Arbeitgeber

Anforderungen und rechtssichere Formulierung

Seminarinhalt

Anfordern von Informationen durch den Betriebsrat

- Rechtlicher Hintergrund
- Unterrichtung und Anhörung beim Arbeitgeber einfordern
- Behinderungen der BR-Arbeit unterbinden
- Einen Sachverständigen hinzuziehen
- Formulierungshilfen

Überzeugend argumentieren und formulieren

- Auf Pflichten des Arbeitgebers hinweisen
- Maßnahmen des BR androhen, Fristen setzen
- Forderungen durch schriftliche Stellungnahmen Nachdruck verleihen
- Arbeitsbefreiung und Entgeltfortzahlung für die BR-Arbeit geltend machen
- Einen Anspruch geltend machen

Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung

- Die Beteiligung des BR im Einstellungsverfahren sichern
- Stellungnahme bei unzureichender Information des BR
- Professionelle Formulierung einer Zustimmungsverweigerung
- Kompromissvorschläge bei Streitigkeiten

Betriebsratsstellungnahme zu einer Kündigung

- Einen Widerspruch rechtssicher begründen anhand von Beispielfällen aus der Praxis
- Bedenken überzeugend vortragen
- Rechtsfolgen bei Widerspruch/Bedenken des Betriebsrats

Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten

- Einfordern der Mitbestimmung durch den BR anhand von Praxisfällen
- Beharrlicher Verstoß gegen die Mitbestimmungsrechte; schriftliche Reaktion des Betriebsrats
- Einleitung eines Einigungsstellenverfahrens – Formulierung durch den Betriebsrat



Teilnehmerkreis

Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, freigestellte Betriebsräte sowie alle Mitglieder des Betriebsrats, die Schreiben des BR an den Arbeitgeber zu formulieren haben.



Informationen zum
Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/270



Grundkenntnisse im Betriebsverfas-
sungs- und Arbeitsrecht sind für die
Teilnahme an diesem Seminar sehr
empfehlenswert.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen
Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.149,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.104,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.069,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 14.10. - Mi. 16.10.2019	Best Western Premier Novina	Regensburg-Königswiesen	BR270-4580-84
Mo. 20.01. - Mi. 22.01.2020	Welcome Hotel	Essen	BR270-2829-84
Mo. 18.05. - Mi. 20.05.2020	Seminaris Seehotel	Potsdam-Templiner See	BR270-1713-84
Mi. 16.09. - Fr. 18.09.2020	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen im Allgäu	BR270-2713-84
Mo. 18.01. - Mi. 20.01.2021	Welcome Hotel	Bad Arolsen	BR270-9871-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.