

# PC-Einsatz für die Betriebsratsarbeit Teil II

## Vertiefung für erfolgreiche Betriebsratsarbeit mit dem PC

### Seminarinhalt

#### Betriebsratsarbeit mit MS Word® – Vertiefung

- Steigerung der Effizienz mit MS Word®:  
AutoKorrekturen, AutoText und Formatvorlagen
- Formulare („Dokumentvorlagen“) mit MS Word®  
erstellen und benutzen
- Die Oberfläche von MS Word® an die eigenen  
Bedürfnisse anpassen
- Serienbriefe mit MS Word® schreiben

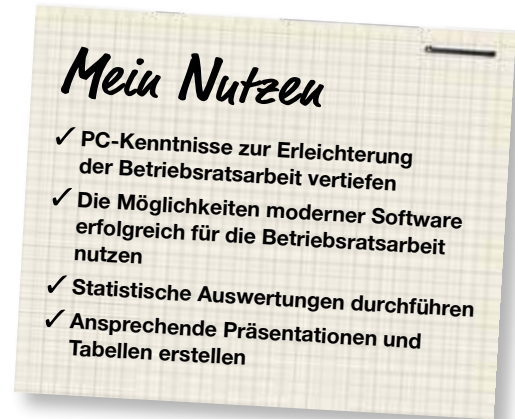
#### Techniken für den Einsatz der Betriebsrats- Büroprogramme

- Statistische Auswertungen mit MS Excel®  
(Funktionen und Pivot-Tabellen)
- Ansprechende Gestaltung von Tabellen und Listen mit MS Excel®
- Daten mit MS Excel® verwalten (z.B. für Serienbriefe)
- Die Oberfläche von MS Excel® an die eigenen Bedürfnisse anpassen
- Datenaustausch zwischen MS Word® und MS Excel®
- Ansprechende Präsentationen mit MS PowerPoint®
- Organisation der Datenbestände mit den aktuellen Windows-Versionen

#### Weitere Einsatzmöglichkeiten im Betriebsrat

- Erstellen von Formularen (z.B. Widerspruch einer Kündigung,  
Sitzungsprotokolle)
- Serienbriefe an BR-Mitglieder (z.B. Einladung zur BR-Sitzung)
- Standardschreiben zu personellen Einzelmaßnahmen  
(z.B. bei Einstellungen, Versetzungen)

*Ich arbeite im  
Seminar an einem  
eigenen PC !*



### Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an Betriebsratsmitglieder, die bereits das Seminar „PC-Einsatz für die Betriebsratsarbeit Teil I“ besucht und die wichtigsten Grundlagen über das Arbeiten mit einem PC für die Betriebsratsarbeit erlernt haben.



Informationen zum  
Schulungsanspruch Seite 444



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/262](http://www.waf-seminar.de/262)

### INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr  
Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen  
Sie sich zwei Übernachtungen  
Preise: 1 Teilnehmer: € 1.520,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.460,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.414,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelfinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)  
und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 29.10. - Fr. 01.11.2019	Novotel Würzburg	Würzburg	BR262-4706-84
Di. 09.06. - Fr. 12.06.2020	centrovital	Berlin-Spandau	BR262-1917-84
Mo. 12.10. - Do. 15.10.2020	Maritim ClubHotel	Timmendorfer Strand	BR262-3083-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.