

Sicherheit in der BR-Arbeit und beim Datenschutz

Rechtliches Spezialwissen für BRV und Stellvertreter praxisnah erklärt

Sie haben als Betriebsratsvorsitzender bereits eine oder mehrere Amtszeiten absolviert? Dann kennen Sie sich mit den grundlegenden Anforderungen Ihres Amtes sicher gut aus. Dennoch ist es wichtig, dass Sie Ihre Kenntnisse zum Thema Datenschutz auf den neuesten Stand bringen und über aktuelle Entscheidungen der Arbeitsgerichte Bescheid wissen. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick!

→ waf-seminar.de/BR250



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1 Teilnehmer 1.569,- €
2 Teilnehmer 1.507,- €
3 Teilnehmer 1.460,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 469



Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt sichere und vertiefte Kenntnisse der Betriebsratsarbeit.



Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 216.



Aktuelle Termine und Reservierung unter waf-seminar.de/BR250



In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtssicher in Betriebsratssitzungen und Betriebsversammlungen

- Warum sich ein Blick in das Gesetz lohnt
- Was Sie bei der Vorbereitung beachten müssen
- Professioneller Ablauf der Sitzung
- Stolperfallen kennen und vermeiden
- Wertvolle Tipps aus der Praxis

Praxisnahe und verständliche Rechtsanwendung

- Effizient mit Gesetz und Kommentar arbeiten
- Auf Augenhöhe mit dem Arbeitgeber: wichtige rechtliche Begriffe
- Werden Sie zum Profi: praxisnahe Übungen

Aktuelle Rechtsprechung des BAG

- Neueste Rechtentwicklungen rund um die Betriebsratsarbeit
- Wichtige Entscheidungen speziell zum Amt des Vorsitzenden
- Aktuelle Gesetzesvorhaben – Folgen für das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht

BRV und Datenschutz

- Überblick zum neuen Datenschutzrecht
- Konkrete Auswirkungen auf Ihre Betriebsratsarbeit
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungsverpflichtungen
- Wo und wie lange Sie welche Unterlagen aufbewahren müssen
- Neue Anforderungen an Dokumentationspflichten

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 19.07. – Do. 22.07.21	Welcome Hotel	Essen	BR250-8104-84
Mo. 17.01. – Do. 20.01.22	Mercure Hotel Panorama	Freiburg	BR250-1185-84

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV