

Aufgabenmanagement in Krankenhäusern und Pflegeeinrichtungen

Delegieren von Tätigkeiten auf externes bzw. ungelertes Personal

Seminarinhalt

Übertragung ärztlicher Aufgaben auf Pflegepersonal

- Weisungsrechte der ärztlichen und pflegerischen Leitung
- Zulässige Übertragung; Verantwortungsbereich des Arztes
- Ärztliche Tätigkeiten, die nicht übertragen werden dürfen
- Ärztliche Anordnung; Recht zur Arbeitsverweigerung durch den Arbeitnehmer

Abfederung von Haftungsrisiken des Pflegepersonals

- Haftungsrisiken für Pflegekräfte
- Haftungsfreistellung
- Berufshaftpflicht
- Arbeitnehmerhaftung

Vermeidung strafrechtlicher Konsequenzen

- Strafrechtliche Bedeutung
- Körperverletzung; Anstiftung zur Körperverletzung
- Einwilligung, Voraussetzungen zur Wirksamkeit
- Aktuelle Entwicklung und Rechtsprechung

Voraussetzungen zur Übertragung ärztlicher Aufgaben im Betrieb

- Konzept zur internen Fortbildung
- Personalplanung, Personalentwicklung
- Befähigungsnachweise, Dienstanweisungen
- Zielvereinbarung und Mitarbeiterbeteiligung
- Rechte des Betriebsrats bei diesen Maßnahmen

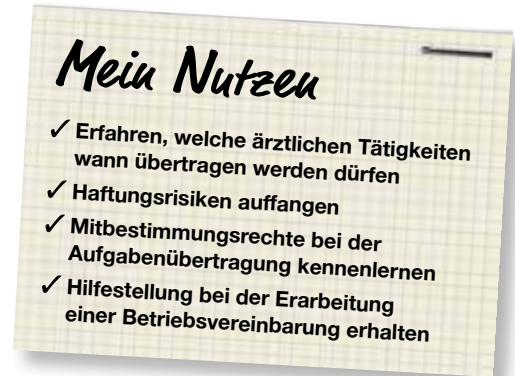
Auswirkungen der Übertragung auf Arbeits- und Dienstverträge

- Aufgabenzuweisung, Arbeitszeit, Lohn und Gehalt
- Änderungskündigung
- Unterrichts- und Beratungsrechte des Betriebsrats bei Planung von Arbeitsverfahren und Arbeitsabläufen

Übertragung pflegerischer Aufgaben auf externes/ungelerntes Personal

- Einsatz von Fremdpersonal
- Einsicht in Vertrag; Überstunden und Mehrarbeit von Fremdpersonal
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Anspruch des Betriebsrats auf Sachverständige und Berater

Betriebsvereinbarung zur Übertragung ärztlicher Aufgaben und Neuordnung von pflegerischen Aufgaben



Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an Betriebsratsmitglieder aus allen Krankenhäusern und pflegerischen Einrichtungen, in denen immer mehr ärztliche Aufgaben auf Pflegepersonal und/oder pflegerische Aufgaben auf externes bzw. ungelertes Personal übertragen werden.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/228

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen
Preise: 1 Teilnehmer: € 1.139,-*
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.094,-*
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.060,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 28.10. - Mi. 30.10.2019	relexa Hotel	Frankfurt am Main	BR228-4690-84
Mo. 27.04. - Mi. 29.04.2020	relexa hotel Stuttgarter Hof	Berlin	BR228-1511-84
Mi. 28.10. - Fr. 30.10.2020	Courtyard by Marriott	Bremen	BR228-3294-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**

oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

Firmenname

Tel.-Nr. des Betriebsrats

Firma Straße

Fax-Nr. des Betriebsrats*

Firma PLZ, Ort

E-Mail des Betriebsrats*

Branche

Anzahl Mitarbeiter

Ihre Funktion im Betriebsrat

Bestellnummer

Ort, Datum

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.