

# Der stellvertretende Betriebsratsvorsitzende

## Kompetenz für eine besondere Aufgabe

### Seminarinhalt

#### Aufgaben und besondere Rolle des stellvertretenden Vorsitzenden

- Funktion des stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden
- Bestimmung der eigenen Rolle
- Persönliche Ziele für die Arbeit als Stellvertreter
- Überzeugende Selbstpräsentation

#### Zusammenarbeit mit dem Betriebsratsvorsitzenden

- Produktive Absprachen und offener Austausch von Informationen
- Zusammenarbeit zum Betriebsratsvorsitzenden
- Aufgabenteilung, Absprachen untereinander
- Vermittler zwischen Gremium und dem Vorsitzenden

#### Sicheres Auftreten im Vertretungsfall

- Optimale Vorbereitung
- Wege zu Akzeptanz und Anerkennung
- Entscheidungen und Beschlüsse herbeiführen
- Verhalten im Gremium

#### Sicherheit im Umgang mit Konflikten im Gremium

- Konfliktverhaltensstile
- Kommunikationstechniken
- Positionierung bei Konflikten im Betriebsratsgremium



### Teilnehmerkreis

Alle stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden, die Handlungssicherheit für ihre Aufgaben erlangen und für den Vertretungsfall gut vorbereitet sein wollen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/214](http://www.waf-seminar.de/214)

### INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen  
**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.542,-\*  
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.481,-\*  
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.435,-\*  
 \*zzgl. Hotel und MwSt.  
 \*Hotelfinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 05.11. - Fr. 08.11.2019	Novina Südwestpark	Nürnberg	BR214-4769-84
Di. 26.11. - Fr. 29.11.2019	Maritim Strandhotel	Lübeck-Travemünde	BR214-2697-84
Mo. 24.02. - Do. 27.02.2020	Best Western Plus Hotel	Kassel	BR214-2967-84
Mo. 30.03. - Do. 02.04.2020	relexa hotel Stuttgarter Hof	Berlin	BR214-1289-84
Di. 09.06. - Fr. 12.06.2020	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	Hamburg	BR214-1925-84
Mo. 26.10. - Do. 29.10.2020	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	Frankfurt am Main	BR214-3246-84
Mo. 23.11. - Do. 26.11.2020	Leonardo Hotel City Center	Düsseldorf	BR214-3534-84
Di. 12.01. - Fr. 15.01.2021	Best Western Premier Novina	Regensburg-Königswiesen	BR214-9908-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension       Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)  
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.