

# Wertschätzend Klartext reden als Betriebsrat

Grundlagen erlernen, Kompetenzen stärken

## Seminarinhalt

**Erkennen, wann und wie Sie in Ihrem Betriebsratsalltag unbewusst oder bewusst konfrontative Sprachmuster verwenden**

- Verstecktes Eskalationspotenzial alltäglicher Kommunikation
- Wirkung konfrontativer Sprachmuster u.a. in der Verhandlungsdynamik
- Ursprung konfrontativer Sprachmuster

**Die vier Schritte wertschätzender Kommunikation anhand von Fallbeispielen aus Ihrem Betriebsratsalltag**

- Grundlagen wertschätzender Kommunikation
- Weshalb Sie mit Wertschätzung mehr erreichen
- Was macht eine wertschätzende Haltung aus?

**Konkrete Einsatzmöglichkeiten wertschätzender Kommunikation in der Rolle als Betriebsrat**

- Effektive Ausschusssitzungen
- Konstruktive Verhandlungen
- Wertschätzendes Feedback

**Die innere Haltung einer wertschätzenden Kommunikation**

- Verbindung suchen, Verständnis finden
- Positive Vermittlung der eigenen Interessen

**„Notfallkasten“ für die Betriebsratsarbeit**

- Was tun, wenn der Gesprächspartner trotz Wertschätzung konfrontativ bleibt?
- Was tun, wenn die Verhandlung eskaliert?
- Was tun, wenn Sie einmal nicht wertschätzend sein mögen?
- Konstruktiver Umgang mit Kritik, Ärger oder Vorwürfen



## Teilnehmerkreis

Alle BR-Mitglieder, die im Kontakt mit Betriebsratskollegen, Mitarbeitern und Unternehmensvertretern ihre Kommunikationskompetenz weiterentwickeln und auf der Grundlage von Akzeptanz und Wertschätzung klar und eindeutig kommunizieren möchten.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 316



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/209](http://www.waf-seminar.de/209)

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.498,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.439,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.394,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelfinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 17.09. - Fr. 20.09.2019	Welcome Hotel	Essen	BR209-2459-84
Mo. 23.09. - Do. 26.09.2019	NH Hotel München Messe	München-Riem	BR209-4474-84
Di. 21.01. - Fr. 24.01.2020	NH Hotel Horner Rennbahn	Hamburg-Horn	BR209-5158-84
Di. 28.01. - Fr. 31.01.2020	Mercure Hotel Trier Porta Nigra	Trier	BR209-2868-84
Di. 30.06. - Fr. 03.07.2020	NH Hotel München Messe	München-Riem	BR209-2106-84
Di. 27.10. - Fr. 30.10.2020	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	Gießen	BR209-3277-84
Di. 23.02. - Fr. 26.02.2021	Seminaris Seehotel	Potsdam-Templiner See	BR209-9560-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension       Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)  
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.