

# Flexibilisierung der Arbeitszeit und der Entlohnung

## Was der Betriebsrat erreichen kann

### Seminarinhalt

#### Arbeitszeit auf dem Prüfstand

- Chancen und Risiken der Arbeitszeit-Flexibilisierung
- Arbeitszeitgesetze und vertraglich geschuldete Arbeitszeit
- Dauer und Einteilung der Arbeitszeit
- Gesetzliche Grenzen der Arbeitszeitgestaltung
- Vorgaben zur Arbeitszeitgestaltung aus Tarifverträgen

#### Flexible Arbeitszeitmodelle

- Gleitzeit mit und ohne Kernzeit; Arbeitszeitkonten
- Kapazitätsorientierte, variable Arbeitszeit
- Vertrauensarbeitszeit
- Flexible Arbeitszeitverteilung und Ausgleichszeitraum

#### Probleme flexibler Arbeitszeitsysteme

- Bemessung der Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen
- Bewertung von Zeiten der Abwesenheit
- Berechnung des Urlaubsanspruchs
- Wann liegen Überstunden oder Mehrarbeit vor?
- Zeitguthaben bei Insolvenz oder Kündigung

#### Mitbestimmung des Betriebsrats bei flexiblen Arbeitszeiten

- Verkürzung und Verlängerung der betrieblichen Arbeitszeit
- Beginn, Ende und Einteilung von Arbeitszeit und Pausen
- Zeiterfassung und technische Überwachungseinrichtungen

#### Arbeitsentgelt – flexible Entlohnungsmodelle

- Erfolgsprämien
- Bonus aus Zielvereinbarung; Zulagen

#### Flexibilisierungs-Instrumente beim Arbeitslohn

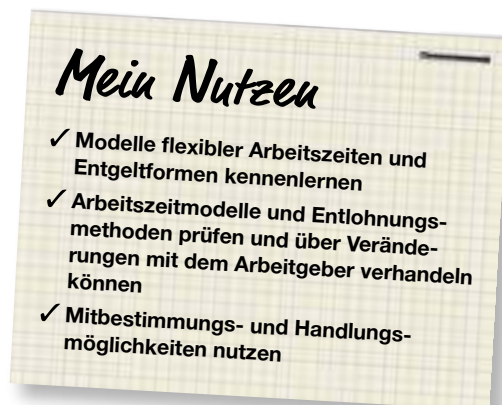
- Freiwilligkeits- und Widerrufsvorbehalte im Arbeitsvertrag
- Befristung und Bedingung
- Anrechnungsvorbehalte bei Tariflohnerhöhung
- Tarifliche Öffnungsklauseln
- Gestaltung und Grenzen betrieblicher Beschäftigungsbündnisse

#### Mitbestimmung des Betriebsrats bei der betrieblichen Vergütung

- Entlohnungsgrundsätze und Methoden
- Mitbestimmung bei leistungsbezogenen Entgelten
- Beteiligung bei Anrechnung und Widerruf von Zahlungen

#### Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung

- Tarifvorbehalt
- Öffnungsklauseln



### Teilnehmerkreis

Immer mehr Arbeitgeber fordern eine Flexibilisierung bei den Arbeitszeiten und der Entlohnung, um Arbeitsplätze in Deutschland zu erhalten. Das Seminar wendet sich vor allem an BR-Mitglieder, die mit Arbeitszeit- und Entgeltfragen befasst sind.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/197](http://www.waf-seminar.de/197)



Für nicht tarifgebundene Betriebe:  
Besuchen Sie das Seminar „Betriebliche Lohngestaltung außerhalb von Tarifverträgen“ auf Seite 294.

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen  
**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.149,-\*  
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.104,-\*  
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.069,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.  
 \*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 21.10. - Mi. 23.10.2019	Avendi Hotel am Griebnitzsee	Potsdam-Babelsberg	BR197-4647-84
Mo. 20.01. - Mi. 22.01.2020	H4 Hotel	Hamburg-Bergedorf	BR197-2832-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension       Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)  
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

Firmenname .....

Tel.-Nr. des Betriebsrats .....

Firma Straße .....

Fax-Nr. des Betriebsrats\* .....

Firma PLZ, Ort .....

E-Mail des Betriebsrats\* .....

Branche .....

Anzahl Mitarbeiter .....

Ihre Funktion im Betriebsrat .....

Bestellnummer .....

Ort, Datum .....

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV .....

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.