

# Informationsbeschaffung des Betriebsrats

## Schaffen Sie die Voraussetzungen für effektive BR-Arbeit

Damit der Betriebsrat seine Rechte und Pflichten ordnungsgemäß wahrnehmen kann, ist er auf Informationen vom Arbeitgeber angewiesen. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Informationsansprüche zu Vorgängen, Planungen und Entscheidungen des Arbeitgebers kennen. Außerdem erfahren Sie, wie Sie sich effizient und zeitnah erforderliche Informationen und Unterlagen beschaffen. So können Sie Ihre Durchsetzungsmöglichkeiten als Betriebsrat optimal nutzen und Ihre Aufgaben nach dem BetrVG kompetent ausüben.

→ [waf-seminar.de/BR193](http://waf-seminar.de/BR193)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Auskunftspflichten und Informationsansprüche nach dem BetrVG

- Unterrichtungspflicht des Arbeitgebers nach § 80 Abs. 2 BetrVG
- Art und Weise der Unterrichtung des Betriebsrats
- Aufgabenbezug zur Tätigkeit des Betriebsrats
- Begründung des Auskunftsbedarfs

#### Umfang der Informationsansprüche

- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung
- Aufsuchen von Arbeitnehmern und Betriebsbegehung
- Betriebliche Auskunftspersonen und Sachverständige
- Informationsgewinnung ohne Arbeitgeberauskunft – Möglichkeiten und Grenzen
- Einblick in Lohn- und Gehaltslisten, Personalakten

#### Spezielle Auskunfts- und Informationsansprüche

- Bei Betriebsänderung, Kündigung, Massenentlassung
- Informationsansprüche in der Planungsphase; vor endgültigen Entscheidungen
- Erweiterte Auskunftsansprüche des Wirtschaftsausschusses
- Informationsrechte des Betriebsrats bei fehlendem WA
- Informationsansprüche zur Teilzeitarbeit und Schwerbehindertenangelegenheiten

#### Grenzen der Informationsrechte

- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse
- Datenschutzrechtliche Aspekte
- Weitergabe an andere Gremien der Betriebsverfassung

#### Praktische Durchsetzung von Informationsrechten

- Verfahren vor der Einigungsstelle
- Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Gerichtliches Auskunftsverfahren
- Informationskampagnen und Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*

**Preise:** 1 Teilnehmer 1.298,- €  
2 Teilnehmer 1.247,- €  
3 Teilnehmer 1.208,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 437



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, denn ohne rechtzeitige und umfassende Informationen kann der Betriebsrat seine Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte nicht oder nur unzureichend ausüben.



### Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 16.



Aktuelle Termine und Reservierung unter [waf-seminar.de/BR193](http://waf-seminar.de/BR193)

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 01.02. – Mi. 03.02.21	Best Western Premier Bayerischer Hof	Miesbach	BR193-9759-84
Mi. 17.03. – Fr. 19.03.21	Select Hotel	Mainz	BR193-9300-84
Mo. 13.09. – Mi. 15.09.21	Arcotel Rubin	Hamburg	BR193-7715-84

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau      Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau      Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV