

# Tarifrecht für den öffentlichen Dienst nach TVöD/TV-L

## Basiswissen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

### Seminarinhalt

#### Tarifrecht im öffentlichen Dienst – Grundlagen

- Tarifentwicklung im öffentlichen Dienst
- Geltungsbereich des TVöD/TV-L
- Struktur des TVöD/TV-L

#### Personelle Angelegenheiten nach dem TVöD/TV-L

- Befristung von Arbeitsverhältnissen – Sonderregelungen
- Richtige Ein- und Umgruppierung
- Verfahren bei Neueinstellungen
- Umsetzung, Versetzung, Abordnung
- Geringfügig Beschäftigte

#### Entgeltberechnung und leistungsorientierte Vergütung – Überblick

- Entgeltgruppen und Entwicklungsstufen
- Leistungsabhängiger Stufenaufstieg
- Zulagen, Zuschläge, Jahressonderzahlung
- Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit

#### Flexible Arbeitszeitgestaltung nach TVöD/TV-L – Überblick

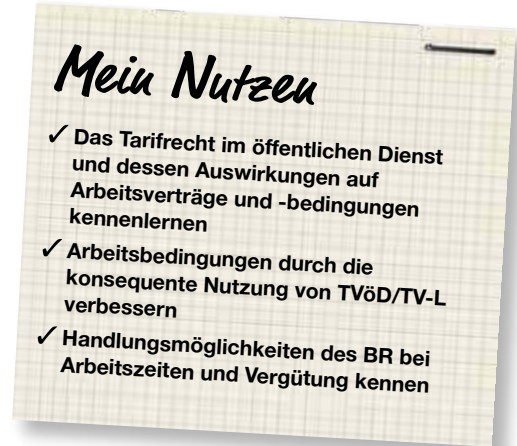
- Rahmenzeit, Arbeitszeitkorridor, Arbeitszeitkonten
- Überstunden, Teilzeitbeschäftigung
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Flexibler Personaleinsatz

#### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Aufhebungsvertrag; Ausscheiden wegen Erwerbsminderung
- Kündigung wegen Krankheit, Schlechtleistung
- Betriebsbedingte Kündigung, Sozialauswahl, Abfindungsanspruch
- Besonderer Kündigungsschutz; Sonderregelungen im TVöD/TV-L

#### Handlungsmöglichkeiten für den Betriebs-/Personalrat

- bei der Gestaltung flexibler Arbeitszeiten
- bei der Einführung leistungsbezogener Vergütung
- bei der Einführung von Zielvereinbarungen
- Praxisbeispiele



### Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an alle Betriebsräte und Personalräte von Betrieben, die den TVöD/TV-L anwenden oder deren Arbeitsverhältnisse sich an die Bestimmungen des TVöD/TV-L anlehnen bzw. darauf Bezug nehmen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/189](http://www.waf-seminar.de/189)

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.479,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.420,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.376,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelfinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 03.09. - Fr. 06.09.2019	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	Bremen	BR189-2409-84
Di. 29.10. - Fr. 01.11.2019	Sauerland Stern Hotel	Willingen/Sauerland	BR189-4707-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.