

Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Zahlen, bitte! – Nur wer die Zahlen in einem Unternehmen kennt und weiß, was dahintersteckt, kann die wirtschaftlichen Zusammenhänge erkennen. Als Mitglied im Wirtschaftsausschuss stehen Sie dabei vor speziellen Herausforderungen. Denn von Ihnen wird neben rechtlichen Grundkenntnissen vor allem ein Verständnis für die besonderen betriebswirtschaftlichen Belange erwartet. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start in den Wirtschaftsausschuss brauchen.

→ waf-seminar.de/BR182

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.398,- €
2. Teilnehmer 1.343,- €
Jeder weitere Teilnehmer 1.301,- €

- Preise zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos und Seminarbedingungen unter waf-seminar.de



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Info

Aktuelle Termine finden und direkt reservieren unter



waf-seminar.de/BR182



In diesem Seminar lernen Sie:

Der Wirtschaftsausschuss – Rechtsgrundlagen

- Auskunftspflicht des Unternehmers gegenüber dem Wirtschaftsausschuss
- Recht auf Einblick in Unterlagen des Arbeitgebers nutzen
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte kennen
- Recht auf Hinzuziehung von Sachverständigen
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse; Schweigepflicht

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

- Beratung wirtschaftlicher Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber
- Unterrichtung des Betriebsrats

Organisation der Arbeit im Wirtschaftsausschuss

- Anfordern und Auswerten von Unterlagen
- Arbeitsplan für den Wirtschaftsausschuss
- Zuordnung erforderlicher Unterlagen zu den einzelnen wirtschaftlichen Angelegenheiten nach § 106 BetrVG
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat effektiv gestalten

Betriebswirtschaftliche Informationsquellen für den Wirtschaftsausschuss nutzen

- Unterlagen aus der Rechnungslegung
- Das betriebliche Rechnungswesen als Informationsquelle
- Berichte aus dem betrieblichen Steuerungsprozess (Controlling)
- Vermögensstruktur, Liquidität
- Informationen zu betrieblichen Veränderungen
- Besondere Unterlagen zur Personalentwicklung

Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht – Einführung

- Recht auf Einsichtnahme in den Jahresabschluss wahrnehmen
- Aufbau und Gliederung der Bilanz bzw. Positionen der GuV
- Informationen aus Anhang und Lagebericht

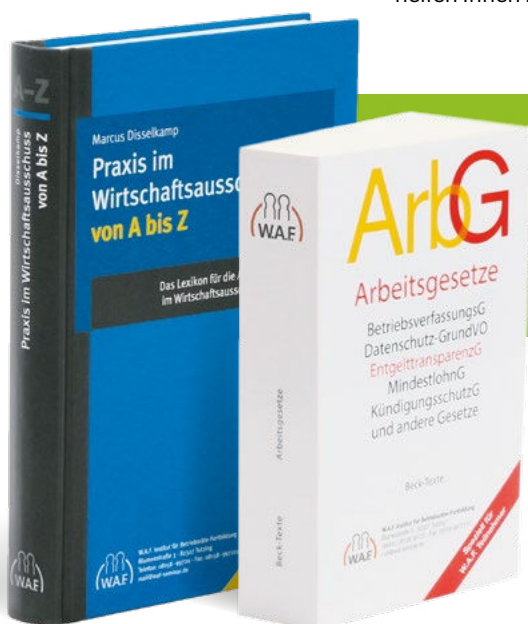
Starter-Set – kostenlos zu diesem Seminar

Lexikon „Praxis im Wirtschaftsausschuss von A bis Z“

Mit über 50 Stichwörtern vermittelt Ihnen dieses Lexikon wichtige und erforderliche Kenntnisse für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss. Praxis-Beispiele und hilfreiche Tipps erleichtern Ihnen die Arbeit.

Arbeitsgesetze und Seminarunterlagen

Die Arbeitsgesetze und Unterlagen mit vielen Praxis-Tipps helfen Ihnen bei Ihrer täglichen Betriebsratsarbeit.



Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 04.10. – Do. 07.10.21	NH Hotel	Potsdam	BR182-7455-84
Di. 12.10. – Fr. 15.10.21	Arvena Kongress Hotel	Bayreuth	BR182-7315-84
Mo. 18.10. – Do. 21.10.21	Welcome Hotel	Marburg	BR182-7271-84
Mo. 25.10. – Do. 28.10.21	Dorint City-Hotel	Bremen	BR182-7163-84
Di. 02.11. – Fr. 05.11.21	Mercure Hotel	Köln	BR182-7059-84
Di. 09.11. – Fr. 12.11.21	Mercure Hotel	Potsdam	BR182-6959-84
Di. 16.11. – Fr. 19.11.21	Dorint Sporthotel	Garmisch-Partenkirchen	BR182-6871-84
Di. 23.11. – Fr. 26.11.21	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	Gießen	BR182-6771-84
Mo. 29.11. – Do. 02.12.21	Maritim Hotel	Dresden	BR182-6720-84
Mo. 06.12. – Do. 09.12.21	Arvena Kongress Hotel	Bayreuth	BR182-6639-84
Di. 07.12. – Fr. 10.12.21	Seminaris Hotel	Lüneburg	BR182-6586-84
Mo. 13.12. – Do. 16.12.21	H+ Hotel Köln Brühl	Brühl	BR182-6533-84
Di. 11.01. – Fr. 14.01.22	ATLANTIC Hotel	Lübeck	BR182-1128-84
Di. 18.01. – Fr. 21.01.22	stays by friends	Bochum	BR182-1193-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/BR182

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV