

Der erfolgreiche Wirtschaftsausschuss Teil I

Rechtsgrundlagen und Kompetenzen

Seminarinhalt

Der Wirtschaftsausschuss – Rechtsgrundlagen

- Auskunftspflicht des Unternehmers gegenüber dem WA
- Recht auf Einblick in Unterlagen des Arbeitgebers
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte
- Recht auf Hinzuziehung von Sachverständigen
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse; Schweigepflicht

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

- Beratung wirtschaftlicher Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber
- Unterrichtung des Betriebsrats

Organisation der Arbeit im Wirtschaftsausschuss

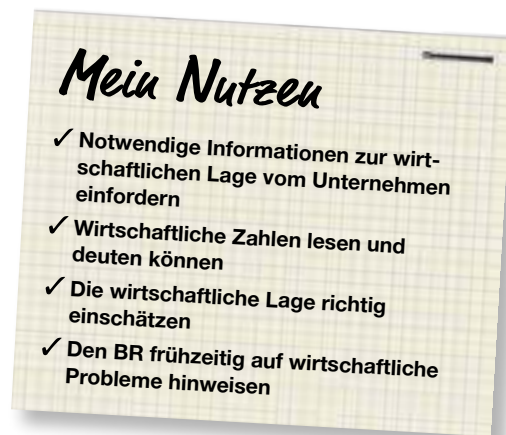
- Anfordern und Auswerten von Unterlagen
- Arbeitsplan für den Wirtschaftsausschuss
- Zuordnung erforderlicher Unterlagen zu den einzelnen wirtschaftlichen Angelegenheiten nach § 106 BetrVG
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Betriebswirtschaftliche Informationsquellen für den WA nutzen

- Unterlagen aus der Rechnungslegung
- Das betriebliche Rechnungswesen als Informationsquelle
- Berichte aus dem betrieblichen Steuerungsprozess (Controlling)
- Vermögensstruktur, Liquidität
- Informationen zu betrieblichen Veränderungen
- Besondere Unterlagen zur Personalentwicklung

Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht – Einführung

- Recht auf Einsichtnahme in den Jahresabschluss
- Aufbau und Gliederung der Bilanz bzw. Positionen der GuV
- Informationen aus Anhang und Lagebericht



Teilnehmerkreis

Dieses Seminar wendet sich an alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und an Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Informationen zum
Schulungsanspruch Seite 124



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/182



Basiswissen, das im Seminar
„Wirtschaftliche Grundkenntnisse
Teil I“ (Seite 134) vermittelt wird,
ist erforderlich.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen
Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.339,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.285,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.245,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel
und Seminarbedingungen auf Seite 462

Kostenloses Starter-Set

Als Teilnehmer des Seminars „Wirtschaftsausschuss Teil I“ erhalten Sie dieses kostenlose Starter-Set.



► **Lexikon „Praxis im Wirtschaftsausschuss von A bis Z“**

Das Lexikon „Praxis im Wirtschaftsausschuss von A bis Z“ vermittelt Ihnen die für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss erforderlichen Kenntnisse mit über 50 Stichwörtern. Beispiele und Tipps für den Alltag machen dieses Buch zu einem wertvollen Begleiter.

► **Arbeitsgesetze, umfangreiche Seminarunterlagen und praktische Tasche**

Das ArbG und die übersichtlichen Unterlagen mit vielen Praxis-Beispielen helfen Ihnen bei Ihrer täglichen Betriebsratsarbeit.

► **Tablet**

Dieses Tablet können Sie multifunktional in Ihrem BR-Büro einsetzen. Ratgeber-Videos, Praxis-Tipps und ein BR-Lexikon unterstützen Sie bei Ihrer verantwortungsvollen Arbeit.

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
07.10. - 10.10.2019	Berlin-Spandau	BR182-4540-84
14.10. - 17.10.2019	Leipzig	BR182-2538-84
15.10. - 18.10.2019	Lübeck-Travemünde	BR182-4613-84
15.10. - 18.10.2019	Sonthofen im Allgäu	BR182-4614-84
22.10. - 25.10.2019	Künzell/Fulda	BR182-4648-84
28.10. - 31.10.2019	Böblingen	BR182-4698-84
11.11. - 14.11.2019	Willingen/Sauerland	BR182-4797-84
18.11. - 21.11.2019	Berlin	BR182-4841-84
19.11. - 22.11.2019	Bad Arolsen	BR182-2637-84
25.11. - 28.11.2019	Hamburg	BR182-4883-84
02.12. - 05.12.2019	Velbert	BR182-4919-84
09.12. - 12.12.2019	Bremen	BR182-2748-84
10.12. - 13.12.2019	Offenburg	BR182-4989-84
17.12. - 20.12.2019	München-Unterhaching	BR182-5041-84
06.01. - 09.01.2020	Dresden	BR182-5049-84
13.01. - 16.01.2020	Gelsenkirchen	BR182-2815-84
14.01. - 17.01.2020	Hamburg	BR182-5116-84
21.01. - 24.01.2020	Dortmund	BR182-5159-84
28.01. - 31.01.2020	Herrenberg bei Stuttgart	BR182-6088-84
28.01. - 31.01.2020	Böblingen	BR182-5194-84

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
04.02. - 07.02.2020	Aschheim/München	BR182-5225-84
10.02. - 13.02.2020	Künzell/Fulda	BR182-5256-84
11.02. - 14.02.2020	Trier	BR182-2902-84
18.02. - 21.02.2020	Berlin-Friedrichshain	BR182-5307-84
25.02. - 28.02.2020	Hamburg	BR182-5342-84
02.03. - 05.03.2020	Bad Honnef	BR182-1018-84
09.03. - 12.03.2020	Freiburg	BR182-1049-84
16.03. - 19.03.2020	Freising	BR182-1106-84
24.03. - 27.03.2020	Marburg	BR182-1230-84
30.03. - 02.04.2020	Erfurt	BR182-1231-84
06.04. - 09.04.2020	Hamburg	BR182-1296-84
14.04. - 17.04.2020	Baden-Baden	BR182-1415-84
14.04. - 17.04.2020	Essen	BR182-1414-84
21.04. - 24.04.2020	Regensburg-Königswiesen	BR182-1425-84
27.04. - 30.04.2020	Frankfurt am Main	BR182-1494-84
04.05. - 07.05.2020	Potsdam-Templiner See	BR182-1561-84
04.05. - 07.05.2020	Nürtingen	BR182-1562-84
11.05. - 14.05.2020	Bremen	BR182-1622-84
18.05. - 21.05.2020	Essen	BR182-1695-84
25.05. - 28.05.2020	Lindau	BR182-1776-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**

oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.