

Betriebsausschuss Teil 1

Basiswissen zu Rechten und Pflichten des Betriebsausschusses

Besteht ein Betriebsrat aus neun oder mehr Mitgliedern, muss ein Betriebsausschuss errichtet werden. Er übernimmt die Führung der laufenden Geschäfte des Betriebsrats. Dies ist auch notwendig, da die Aufgaben des Betriebsrats häufig anspruchsvoll sind und innerhalb eines überschaubaren Zeitraums erledigt werden müssen. Lernen Sie in diesem Seminar die Rechte und Pflichten des Betriebsausschusses kennen!

→ waf-seminar.de/BR180

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1 Teilnehmer 1.198,- €
 2 Teilnehmer 1.151,- €
 3 Teilnehmer 1.115,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 437



Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsausschusses und Betriebsratsvorsitzende sowie deren Stellvertreter.



Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 16.



Aktuelle Termine und Reservierung unter waf-seminar.de/BR180



In diesem Seminar lernen Sie:

Stellung und Aufgaben des Betriebsausschusses

- Zusammensetzung
- Übertragung von Aufgaben des Betriebsrats oder des Wirtschaftsausschusses zur selbstständigen Erledigung durch den Betriebsausschuss
- Weisungsrecht des Betriebsrats gegenüber dem Betriebsausschuss?
- Freistellung; Entgeltfortzahlung von Mitgliedern des Betriebsausschusses

Geschäftsabläufe im Betriebsausschuss kennen

- Geschäftsordnung
- Sitzungen; Protokolle
- Beschlussfassung
- Optimale Vorbereitung der BR-Sitzung
- Praxis-Tipps zur Betriebsversammlung

Praxisbeispiele für Tätigkeiten des Betriebsausschusses

- Vorbereitung von Beschlüssen und Betriebsvereinbarungen
- Vorbesprechungen mit dem Arbeitgeber
- Voruntersuchung zu Beschwerden

Weitere Ausschüsse des Betriebsrats

- Vorberatende Ausschüsse
- Beschließende Ausschüsse
- Rechtsverhältnisse zum Betriebsrat bzw. Betriebsausschuss

Arbeitsgruppen nach § 28a BetrVG

- Rahmenvereinbarung
- Regelungskompetenzen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber

- Vorbereitung und Durchführung
- Nachbereitung

Die Zusammenarbeit mit weiteren Gremien

- Gesamt-, Konzern- und Eurobetriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung und Schwerbehindertenvertretung

Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsausschusses/Betriebsrats

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 04.05. – Fr. 07.05.21	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	Frankfurt am Main	BR180-8853-84
Di. 14.09. – Fr. 17.09.21	Hotel Baltic	Stralsund	BR180-7671-84
Di. 14.12. – Fr. 17.12.21	NH Hotel Horner Rennbahn	Hamburg	BR180-6497-84

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV