

Konfliktmanagement Teil II

Professionelle Strategien für eine konstruktive Konfliktbewältigung

Seminarinhalt

Konstruktiver Umgang mit Konflikten in der BR-Arbeit

- Bausteine für ein positiv-konstruktives Gesprächsklima
- Einstieg, Unterbrechungen und Ende des Konfliktgesprächs
- Konfliktmanagement zwischen verschiedenen Gruppen
- Nachbereitung des Konfliktgesprächs

Methoden der Konfliktbewältigung – Vertiefung

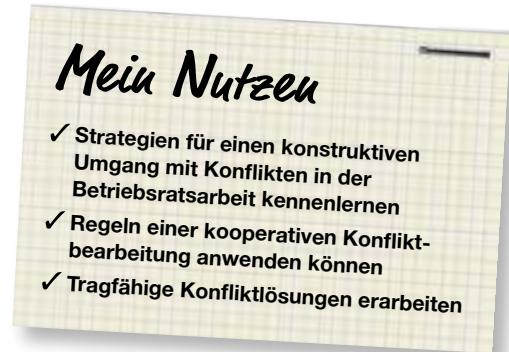
- Interessen vertreten statt in Positionen verharren
- Schlichtung von Konflikten
- Konflikt-Moderation
- Systemische Vorgehensweise

Konfliktbearbeitung in der BR-Arbeit

- Regelung von Konflikten durch Konsens
- Besprechung von Interessen statt Streit über Positionen
- Entwicklung von Lösungen mit Hilfe von Empathie

Blockbildungen und Konflikte im Gremium lösen

- Wo steht der Betriebsrat?
- Schlichter oder Mitglied einer Konfliktpartei
- Möglichkeiten der Integration von Fraktionen
- Ausarbeiten konkreter Handlungsschritte für die Konfliktlösung



Teilnehmerkreis

Betriebsratsmitglieder, die das Seminar „Konfliktmanagement Teil I“ besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten in der Bearbeitung von Konflikten bei der Wahrnehmung von Betriebsratsaufgaben verfügen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 186



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/179

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen
Preise: 1 Teilnehmer: € 1.498,-*
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.439,-*
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.394,-*
 *zzgl. Hotel und MwSt.
 *Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 08.10. - Fr. 11.10.2019	Novina Südwestpark	Nürnberg	BR179-4555-84
Mo. 25.11. - Do. 28.11.2019	NH Hotel Köln Altstadt	Köln	BR179-2684-84
Di. 04.02. - Fr. 07.02.2020	Best Western Plus iO Hotel	Schwalbach	BR179-5234-84
Di. 14.04. - Fr. 17.04.2020	Victor's Residenz-Hotel	Erfurt	BR179-1413-84
Mo. 05.10. - Do. 08.10.2020	Maritim Hotel	Bremen	BR179-3090-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**

oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.