

Organisation der Betriebsratsarbeit

Im Betriebsrat die internen Strukturen und Arbeitsabläufe optimieren

Eine gute Organisation des Betriebsrats ist der Grundpfeiler effektiver Betriebsratsarbeit. Dies beginnt bei der Aufgabenverteilung und endet beim Ablagesystem. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere Referenten, wie Sie Ihre Ressourcen bündeln, um so besser den Fokus auf inhaltliche Themen richten zu können.

→ waf-seminar.de/BR178



In diesem Seminar lernen Sie:

Organisation der Aufgabenerledigung

- Aktuelle Aufgaben, langfristige Projekte
- Setzen von Schwerpunkten und Prioritäten
- Arbeitsteilung und Bildung von Arbeitsgruppen
- Ablagesystem, Gesprächs- und Aktennotizen

Rechtlicher Rahmen für die Organisation der BR-Arbeit

- Aufgaben und Befugnisse des BRV
- Rechtsstellung von BR-Mitgliedern
- Ausschluss, Amtsniederlegung von BRV und BR-Mitgliedern
- Haftung von Betriebsratsmitgliedern

Geschäftsführung des Betriebsrats

- Geschäftsordnung des Betriebsrats und seiner Ausschüsse
- Inhaltliche, technische und räumliche Vorbereitung von BR-Sitzungen, Betriebs- oder Abteilungsversammlungen
- Personal- und Sachaufwand des BR
- Kostentragung durch den Arbeitgeber
- Sprechstunden des Betriebsrats

Die Betriebsratssitzung – optimale Organisation

- Ladung, Tagesordnung, Teilnahmeberechtigung
- Verhinderung von BR-Mitgliedern; Ersatzmitglieder
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Sitzungsniederschrift

Wer hat wo das Sagen?

- Betriebsrat
- Gesamtbetriebsrat, Konzernbetriebsrat
- JAV, Schwerbehindertenvertretung

Koordination der Arbeit von Betriebsrat, Betriebsausschuss und weiteren Ausschüssen des Betriebsrats



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1 Teilnehmer 1.426,- €
2 Teilnehmer 1.369,- €
3 Teilnehmer 1.327,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 437



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die sich im Gremium optimal organisieren wollen, um so als Betriebsrat effektiv zusammenzuarbeiten.



Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 16.



Aktuelle Termine und Reservierung unter waf-seminar.de/BR178

| Termine | Hotel | Ort | Seminar-Nr. |
|---------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| Di. 04.05. – Fr. 07.05.21 | Chester Hotel | Heidelberg | BR178-8854-84 |
| Mo. 08.11. – Do. 11.11.21 | Mercure Hotel München Freising | Freising | BR178-6998-84 |

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV