

# Mobbing Teil 2

## Praxiserfahrung sammeln anhand konkreter Mobbingfälle

Bei Mobbing am Arbeitsplatz kommt es zu ernstzunehmenden Ausgrenzungen einzelner Kollegen. Deshalb sind für Sie als Betriebsrat Kenntnisse, die der Vorbeugung und Abwehr von Mobbing dienen, von zentraler Bedeutung. Im zweiten Teil der Seminarreihe lernen Sie wirksame Strategien zur Verhinderung und Bewältigung von Mobbing kennen. So können Sie aktiv zur Lösung von Mobbingfällen beitragen, Initiativen ergreifen und die Belegschaft sowie den Arbeitgeber sensibilisieren.

→ [waf-seminar.de/BR175](http://waf-seminar.de/BR175)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Erfahrungsaustausch der Betriebsräte

- Erfahrungsberichte aus den Betrieben
- Wichtige Präventivmaßnahmen

#### Taktiken zum Eingreifen und zur Vorbeugung von Mobbing

- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Praxiserprobte Strategien zur Prävention von Mobbing
- Zusammenarbeit mit Vorgesetzten bei Schwierigkeiten wegen Mobbing
- Rollenerwartung an den Betriebsrat bei Mobbing

#### Mobbingfälle bearbeiten

- Wie erkenne ich als BR die Grenze zur Krankheit?
- Wie behandelt man Mobbing?
- Wie kann man Betroffene wieder in den Arbeitsprozess zurückführen?

#### Kompetente Mobbingberatung

- Gespräch mit Mobbingopfern und Tätern, Vorgesetzten und Betriebsrat
- Methoden des Vorgehens

#### Betriebsvereinbarung zur Mobbingabwehr

- Überzeugungsarbeit im Gremium
- Beteiligung des Arbeitgebers
- Konkretisierung von Regeln zur Konfliktbewältigung

#### Aktuelle Rechtsprechung zum Themenbereich Mobbing



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1 Teilnehmer 1.669,- €  
2 Teilnehmer 1.603,- €  
3 Teilnehmer 1.553,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 437



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Teilnehmer, die Teil 1 besucht haben und sich intensiver mit dem Themenbereich Mobbing und Diskriminierung befassen möchten. Insbesondere werden Kenntnisse vermittelt, die der Vorbeugung und Abwehr von Mobbing dienen.



### Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 344.



Aktuelle Termine und Reservierung unter [waf-seminar.de/BR175](http://waf-seminar.de/BR175)



Kenntnisse zum Thema Mobbing, die in dem Seminar „Mobbing Teil 1“ vermittelt werden, sind für eine erfolgreiche Teilnahme an diesem Seminar sehr empfehlenswert.

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 12.04. – Do. 15.04.21	Arabella Brauneck Hotel	Lenggries	BR175-9140-84
Mo. 13.09. – Do. 16.09.21	MATERNUSHAUS	Köln	BR175-7714-84
Di. 26.10. – Fr. 29.10.21	Mercure Hotel Panorama	Freiburg	BR175-7126-84
Mo. 06.12. – Do. 09.12.21	Mercure Hotel München Freising	Freising	BR175-6587-84
Mo. 17.01. – Do. 20.01.22	Bäder Park Hotel	Fulda/Künzell	BR175-1194-84

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV