

# Außertariflich Angestellte

## Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

### Seminarinhalt

#### Zuständigkeit des Betriebsrats für AT-Angestellte

- AT-Angestellte und leitende Angestellte
- Abgrenzung, Kriterien der Zuordnung – Rechtsprechung

#### Arbeits- und tarifrechtliche Stellung von AT-Angestellten

- Wegfall Tarifvorbehalt
- Gestaltungskompetenz von BR und Arbeitgeber in sozialen Angelegenheiten von AT-Angestellten
- Regelungen für Tarifangestellte im (Haus-)Tarifvertrag
- Regelungsmöglichkeiten für AT-Angestellte durch Betriebsvereinbarung

#### Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei AT-Angestellten

- Arbeitszeitregelungen
- Gehaltsgrundsätze
- Vergütung von Mehrarbeit
- Erhöhung tariflicher Gehälter – Folgen für AT-Angestellte
- Urlaub, Überstunden, Kündigung

#### Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei AT-Angestellten

- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Einstellung von AT-Angestellten
- Anspruch auf Anpassung des AT-Vertrags zur Wahrung des AT-Status
- Gleichbehandlungsprinzip
- Kündigung, Aufhebungsvertrag

#### Beteiligungsrechte in Fragen der Vergütung von AT-Angestellten

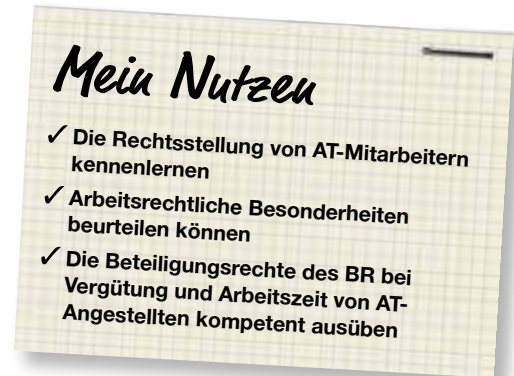
- Mitbestimmung bei Eingruppierung von AT-Angestellten
- Einsichtnahme in Lohn- und Gehaltslisten
- Gehalt, Prämien, Zulagen
- Gehaltserhöhungen
- Änderung übertariflicher Vertragsbestandteile

#### Betriebliche Mitbestimmung bei AT-Arbeitsbedingungen

- Vergütungsvereinbarungen und AT-Gehaltssystematik
- Mitgestaltung von Vergütungssystemen, variablen Vergütungen sowie Bonifikationen
- Arbeitszeit, Flexibilisierung und Mehrarbeit

#### Betriebsvereinbarung über die Vergütung von AT-Angestellten

- Stellenbewertung und Gehaltsgruppenregelung
- Leistungszulagen



### Teilnehmerkreis

Dieses Seminar eignet sich für Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen der AT-Angestellten befasst sind. Was für die Tarifangestellten im (Haus-)Tarifvertrag festgelegt ist, kann für die AT-Angestellten weitgehend durch eine BV geregelt werden.



Informationen zum  
Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/171](http://www.waf-seminar.de/171)

### INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.152,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.106,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.072,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 11.11. - Mi. 13.11.2019	Best Western Premier Bayerischer Hof	Miesbach	BR171-2631-84
Mo. 24.02. - Mi. 26.02.2020	Essential by Dorint Bremen-Vahr	Bremen	BR171-2957-84
Mo. 23.03. - Mi. 25.03.2020	Courtyard by Marriott	Gelsenkirchen	BR171-1171-84
Mi. 24.06. - Fr. 26.06.2020	Steigenberger Hotel Sonne	Rostock	BR171-2049-84
Mo. 21.09. - Mi. 23.09.2020	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen im Allgäu	BR171-2734-84
Mo. 02.11. - Mi. 04.11.2020	Sauerland Stern Hotel	Willingen/Sauerland	BR171-3310-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension       Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)  
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.