

# Schriftführer Teil 1

## Formelle Grundlagen der Protokollführung sicher beherrschen

Kennen Sie die rechtlichen Rahmenbedingungen zur Ausübung Ihrer Schriftführertätigkeit? Die formal und inhaltlich richtige Protokollierung in der täglichen Betriebsratsarbeit wird oft unterschätzt. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Protokolle schnell, präzise und verständlich erstellen können, und erfahren Sie, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit in Ihrer Betriebsratsarbeit verschafft.

→ [waf-seminar.de/BR170](http://waf-seminar.de/BR170)

### Starter-Set inklusive TABLET

#### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1 Teilnehmer 1.396,- €  
2 Teilnehmer 1.341,- €  
3 Teilnehmer 1.299,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 469



#### Dieses Seminar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen, die entsprechende Kenntnisse neu erwerben oder auffrischen möchten. Das Seminar wendet sich insbesondere auch an alle Betriebsratsvorsitzenden, die für die inhaltlich und rechtlich korrekte Einladung zur Sitzung verantwortlich sind, sowie an Sekretäre des Betriebsrats.



#### Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 242.



Aktuelle Termine und Reservierung unter [waf-seminar.de/BR170](http://waf-seminar.de/BR170)



#### In diesem Seminar lernen Sie:

##### Rechtliche Grundkenntnisse für Ihre Schriftführertätigkeit

- Ordnungsgemäßes Protokoll
- Rechtsgültigkeit
- Verantwortung
- Inhaltliche Richtigkeit

##### Niederschrift gemäß § 34 Betriebsverfassungsgesetz

- So erstellen Sie ein Protokoll für den Betriebsrat
- Was ist bei der Form zu beachten?
- Protokoll rechtzeitig anfertigen
- Beweisfunktion: Protokoll unterzeichnen
- Anwesenheitsliste richtig führen, z. B. bei Betriebsratssitzungen

##### Verfahrensvorschriften kennen und richtig anwenden

- Was bedeutet Einsichtsrecht für jedes BR-Mitglied?
- Abschriften und Fristen – wer darf was bis wann?
- Verfahren bei Stellungnahmen, Aufbewahrung der Niederschrift
- Verantwortungsbereiche

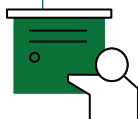
##### Protokollarten wissen und Protokollrahmen beachten

- Wortprotokoll
- Verlaufsprotokoll
- Ergebnisprotokoll
- Kurzprotokoll

##### Unterschiedliche Anwendungsbereiche der Protokollführung in der Betriebsratsarbeit

- Besprechungen und Verhandlungen des Betriebsrats und des Arbeitgebers
- Sitzungsniederschriften bei Sitzungen des Gesamt- bzw. Konzernbetriebsrats
- Sonstige Ausschüsse des Betriebsrats

Beachten Sie auch das Seminar „Schriftführer Teil 2“ (Seite 248).





## Starter-Set mit Tablet – kostenlos zu diesem Seminar

**Kostenloses Tablet mit der  
App Betriebsrat Wissen –  
für Ihre BR-Arbeit!**

Termine	Ort	Seminar-Nr.
26.05. – 28.05.21	Berlin	BR170-8705-84
26.05. – 28.05.21	Kassel	BR170-8706-84
31.05. – 02.06.21	Essen	BR170-8704-84
09.06. – 11.06.21	Bremen	BR170-8652-84
14.06. – 16.06.21	Sonthofen	BR170-8519-84
14.06. – 16.06.21	Gießen	BR170-8518-84
21.06. – 23.06.21	Leipzig	BR170-8442-84
28.06. – 30.06.21	Köln	BR170-8374-84
28.06. – 30.06.21	Hannover	BR170-8375-84
07.07. – 09.07.21	Lindau	BR170-8253-84
14.07. – 16.07.21	Kirchheim b. München	BR170-8252-84
19.07. – 21.07.21	Bremen	BR170-8169-84
19.07. – 21.07.21	Fulda	BR170-8170-84
28.07. – 30.07.21	Potsdam	BR170-8100-84
28.07. – 30.07.21	München	BR170-8099-84
02.08. – 04.08.21	Aachen	BR170-8036-84
16.08. – 18.08.21	Frankfurt am Main	BR170-7954-84
23.08. – 25.08.21	Berlin	BR170-7906-84
06.09. – 08.09.21	Leipzig	BR170-7798-84
15.09. – 17.09.21	Sonthofen	BR170-7645-84
20.09. – 22.09.21	Frankfurt am Main	BR170-7625-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
22.09. – 24.09.21	Leipzig	BR170-7548-84
29.09. – 01.10.21	Hamburg	BR170-7461-84
04.10. – 06.10.21	Dortmund	BR170-7459-84
04.10. – 06.10.21	Stuttgart	BR170-7458-84
25.10. – 27.10.21	Hannover	BR170-7167-84
08.11. – 10.11.21	Stuttgart	BR170-7000-84
24.11. – 26.11.21	Wismar	BR170-6755-84
06.12. – 08.12.21	Wuppertal	BR170-6636-84
08.12. – 10.12.21	Leipzig	BR170-6569-84
13.12. – 15.12.21	Nürnberg	BR170-6536-84
15.12. – 17.12.21	Dortmund	BR170-6535-84
10.01. – 12.01.22	Bamberg	BR170-1130-84
17.01. – 19.01.22	Willingen	BR170-1190-84
26.01. – 28.01.22	Berlin	BR170-1313-84
31.01. – 02.02.22	Hamburg	BR170-1356-84
07.02. – 09.02.22	Stralsund	BR170-1479-84
14.02. – 16.02.22	Köln	BR170-1519-84
16.02. – 18.02.22	Kirchheim b. München	BR170-1567-84
21.02. – 23.02.22	Potsdam	BR170-1580-84
23.02. – 25.02.22	Würzburg	BR170-1637-84

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV