

Schriftführer des Betriebsrats Teil I

Formelle Grundlagen

**Starter-Set inklusive
TABLET**

Seminarinhalt

Sitzungsniederschrift nach § 416 Zivilprozessordnung und Betriebsverfassungsrecht

- Ordnungsmäßigkeit
- Rechtsgültigkeit
- Verantwortung
- Inhaltliche Richtigkeit

Niederschrift gemäß § 34 Betriebsverfassungsgesetz

- Erstellen einer Niederschrift für den Betriebsrat
- Form und Zeitpunkt der Anfertigung
- Unterzeichnung der Niederschrift
- Führen der Anwesenheitsliste, z.B. bei Betriebsratssitzungen

Verfahrensvorschriften

- Regelung bei Einsichtnahme
- Abschriften und Fristen
- Verfahren bei Stellungnahmen, Aufbewahrung der Niederschrift
- Verantwortungsbereiche

Kenntnis der Protokollarten und des Protokollrahmens

- Wortprotokoll
- Verlaufsprotokoll
- Ergebnisprotokoll
- Kurzprotokoll

Unterschiedliche Anwendungsbereiche der Protokollführung in der Betriebsratsarbeit

- Besprechungen und Verhandlungen des Betriebsrats und des Arbeitgebers
- Sitzungsniederschriften bei Sitzungen des Gesamt- bzw. Konzernbetriebsrats
- Sonstige Ausschüsse des Betriebsrats

Mein Nutzen

- ✓ Die rechtlichen Rahmenbedingungen zur Ausübung der Schriftführertätigkeit kennenlernen
- ✓ Ordnungsgemäße Protokolle schnell, präzise und verständlich erstellen können
- ✓ Formale und inhaltliche Anforderungen kennen und Rechtsunsicherheiten vermeiden

Teilnehmerkreis

Dieses Seminar eignet sich für alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen, die entsprechende Kenntnisse neu erwerben oder auffrischen möchten. Das Seminar wendet sich insbesondere auch an alle Betriebsratsvorsitzenden, die für die inhaltlich und rechtlich korrekte Einladung zur Sitzung verantwortlich sind, sowie an Sekretäre des Betriebsrats.



Informationen zum
Schulungsanspruch Seite 24



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/170



Unsere Empfehlung: Beachten Sie
auch das Seminar „Schriftführer des
Betriebsrats Teil II“ (Seite 76).

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen
Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.149,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.104,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.069,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
und Seminarbedingungen auf Seite 478

Kostenloses Starter-Set



Als Teilnehmer des Seminars „Schriftführer Teil I“ erhalten Sie kostenlos dieses praktische Starter-Set inklusive Tablet.

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
Januar		
14.01. - 16.01.2019	Potsdam-Babelsberg	BR170-9267-84
21.01. - 23.01.2019	Lübeck	BR170-9310-84
28.01. - 30.01.2019	Hamburg-Bergedorf	BR170-1798-84
28.01. - 30.01.2019	Lübeck	BR170-5365-84
28.01. - 30.01.2019	Dortmund	BR170-9363-84
Februar		
04.02. - 06.02.2019	Berlin-Friedrichshain	BR170-9391-84
11.02. - 13.02.2019	Miesbach	BR170-9427-84
18.02. - 20.02.2019	Düsseldorf	BR170-1843-84
18.02. - 20.02.2019	Hamburg	BR170-7022-84
27.02. - 01.03.2019	Künzell/Fulda	BR170-9543-84
März		
06.03. - 08.03.2019	Neckarsulm	BR170-1975-84
13.03. - 15.03.2019	Berlin-Friedrichshain	BR170-1212-84
20.03. - 22.03.2019	Hamburg	BR170-1284-84
25.03. - 27.03.2019	Bochum	BR170-1385-84
April		
01.04. - 03.04.2019	Sonthofen im Allgäu	BR170-2029-84
08.04. - 10.04.2019	Heidelberg	BR170-3218-84
10.04. - 12.04.2019	Willingen/Sauerland	BR170-3275-84
10.04. - 12.04.2019	Regensburg-Königswiesen	BR170-3274-84
24.04. - 26.04.2019	Hanau	BR170-2088-84
Mai		
06.05. - 08.05.2019	Berlin-Steglitz	BR170-3522-84
13.05. - 15.05.2019	Lüneburg	BR170-3591-84
20.05. - 22.05.2019	Brühl	BR170-3811-84
20.05. - 22.05.2019	Potsdam-Babelsberg	BR170-2142-84

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
Juni		
03.06. - 05.06.2019	Nürtingen	BR170-3874-84
12.06. - 14.06.2019	Hamburg-Horn	BR170-2202-84
12.06. - 14.06.2019	Freising	BR170-3935-84
17.06. - 19.06.2019	Willingen/Sauerland	BR170-3936-84
24.06. - 26.06.2019	Leipzig	BR170-3994-84
Juli		
08.07. - 10.07.2019	Timmendorfer Strand	BR170-4084-84
15.07. - 17.07.2019	Höhr-Grenzhausen	BR170-4140-84
22.07. - 24.07.2019	Freiburg	BR170-4172-84
22.07. - 24.07.2019	Nürtingen	BR170-2309-84
29.07. - 31.07.2019	Freising	BR170-4214-84
August		
12.08. - 14.08.2019	München-Riem	BR170-2345-84
19.08. - 21.08.2019	Potsdam	BR170-4263-84
26.08. - 28.08.2019	Hamburg	BR170-4283-84
September		
02.09. - 04.09.2019	Schwalbach	BR170-2399-84
09.09. - 11.09.2019	Düsseldorf	BR170-4371-84
09.09. - 11.09.2019	Bochum	BR170-5591-84
16.09. - 18.09.2019	Trier	BR170-4420-84
23.09. - 25.09.2019	München-Riem	BR170-4449-84
30.09. - 02.10.2019	Mainz	BR170-4517-84
Oktober		
14.10. - 16.10.2019	Hannover	BR170-2536-84
16.10. - 18.10.2019	Leipzig	BR170-4626-84
21.10. - 23.10.2019	Bremen	BR170-4627-84
28.10. - 30.10.2019	Höhr-Grenzhausen	BR170-4687-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte **Fax-Nr.: 08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats *

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats *

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.