

# Betriebsratsarbeit im Kleinbetrieb

## Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

### Seminarinhalt

#### Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht

- Betriebsverfassungsgesetz als Recht der Belegschaft
- Arbeitsrecht als Recht des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin
- Abgrenzung, Geltungsbereich, Grundbegriffe
- Praktischer Umgang mit Gesetzen und Kommentaren

#### Aufgaben und Stellung des Betriebsrats im Kleinbetrieb

- Rechte und Pflichten; besonderer Kündigungsschutz
- Aufgaben nach Arbeitsvertrag und Betriebsratsstätigkeit
- Schulungsanspruch des Betriebsrats
- Arbeitsbefreiung für BR-Tätigkeit

#### Geschäftsabläufe im kleinen Betriebsratsgremium

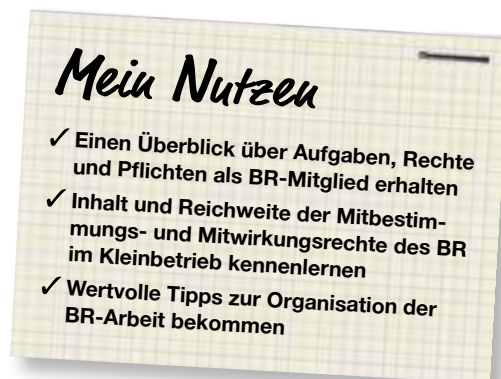
- Betriebsratssitzung – Vorbereitung und Durchführung
- Ordnungsgemäße Beschlussfassung
- Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden
- Betriebsversammlungen

#### Grundsätze der Zusammenarbeit nach dem BetrVG

- Mit dem Arbeitgeber
- Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede als Instrument
- Folgen bei Verstößen gegen das BetrVG

#### Beteiligungsrechte des Betriebsrats in Kleinbetrieben

- Informationsrechte kennen und effektiv nutzen
- Sicher mitbestimmen bei Personalentscheidungen
- Ihre Mitwirkungsrechte in Wirtschaftsfragen
- Beteiligungsrechte erfolgreich durchsetzen



### Teilnehmerkreis

Alle Betriebsratsmitglieder in Betrieben zwischen 5 und 100 Arbeitnehmern, die bisher keine oder nur geringfügige Schulungen im Betriebsverfassungsrecht erhalten haben.



Informationen zum  
Schulungsanspruch Seite 24



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/169](http://www.waf-seminar.de/169)

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen  
**Preise:** 1 Teilnehmer: € 995,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 945,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 895,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462

# Kostenloses Starter-Set



► **„Fitting“ Betriebsverfassungsgesetz**

Das bewährte Standardwerk für alle, die sich mit dem Betriebsverfassungsgesetz beschäftigen. Aktuelle Gesetzesänderungen, neueste Entscheidungen des BAG, ausgewogene Lösungen für Konfliktfälle – dieses und einiges mehr finden Sie in dem Handkommentar.

► **Tablet**

Dieses Tablet können Sie multifunktional in Ihrem BR-Büro einsetzen. Ratgeber-Videos, Praxis-Tipps und ein BR-Lexikon helfen Ihnen bei Ihrer verantwortungsvollen Arbeit. Nutzen Sie das Tablet außerdem für E-Mails und Recherchen im Internet.

► **Kostenlose anwaltliche Erstberatung**

Unser Service für Sie: Alle Teilnehmer dieses Seminars erhalten auf Wunsch eine KOSTENLOSE anwaltliche Erstberatung durch einen erfahrenen Rechtsanwalt aus dem Team der W.A.F. Referenten.

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mi. 30.10. - Fr. 01.11.2019	Hotel Zugbrücke Grenzau	Höhr-Grenzhausen	BR169-4724-84
Mo. 16.12. - Mi. 18.12.2019	relexa Hotel	Frankfurt am Main	BR169-2773-84
Mo. 24.02. - Mi. 26.02.2020	Mercure Hotel	Potsdam	BR169-5320-84
Mo. 30.03. - Mi. 01.04.2020	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	Berlin-Friedrichshain	BR169-1233-84
Mo. 08.06. - Mi. 10.06.2020	Seminaris Hotel	Bad Honnef	BR169-1868-84
Mi. 02.09. - Fr. 04.09.2020	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	Hamburg	BR169-2575-84
Mo. 02.11. - Mi. 04.11.2020	NH Hotel München Messe	München-Riem	BR169-3309-84
Mo. 11.01. - Mi. 13.01.2021	Dorint Hotel	Würzburg	BR169-9924-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**

oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

Firmenname

Tel.-Nr. des Betriebsrats

Firma Straße

Fax-Nr. des Betriebsrats\*

Firma PLZ, Ort

E-Mail des Betriebsrats\*

Branche

Anzahl Mitarbeiter

Ihre Funktion im Betriebsrat

Bestellnummer

Ort, Datum

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.