

# Arbeitsrecht kompakt Teil II

Speziell für alle Betriebsratsmitglieder

**Kompakt  
in 5 Tagen!**

## Seminarinhalt

### Direktionsrecht des Arbeitgebers

- Weisungsbefugnis und Gehorsampflicht
- Grenzen durch Gesetz, Tarifvertrag, Arbeitsvertrag, Zumutbarkeit
- Wann Versetzung möglich, wann Änderungskündigung nötig?
- Folgen bei Überschreitung des Direktionsrechts

### Arbeitsrechtliche Auswirkungen eines Betriebsübergangs

- Begriff und Zeitpunkt eines Betriebsübergangs
- Übergang von Arbeitsverhältnissen
- Schutz von Arbeitnehmerinteressen
- Widerspruch gegen den Betriebsübergang – Folgen

### Leiharbeitnehmer und anderes Fremdpersonal

- Echte und unechte Leiharbeit/Arbeitnehmerüberlassung
- Gesetzliche Schutzvorschriften
- Rechtsfolgen unwirksamer (rechtswidriger) Überlassungsverträge
- Werk- und Dienstvertrag; freie Mitarbeit; Scheinselbstständigkeit

### Abmahnung

- Wer darf abmahnen? Zeitpunkt und Wirkungskdauer der Abmahnung
- Beteiligungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei der Abmahnung
- Rechte des Arbeitnehmers gegen eine Abmahnung

### Aufhebungsvertrag

- Freistellung, Abgeltung von Urlaub
- Abfindung, Sperrzeiten beim Arbeitslosengeld
- Aufklärungspflichten des Arbeitgebers
- Widerruf und Anfechtung eines Aufhebungsvertrags

### Kündigung und Kündigungsschutzvorschriften

- Personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Form, Zugang, Fristberechnung
- KSchG und besondere Kündigungsschutzvorschriften

### Schutzvorschriften für besondere Arbeitnehmergruppen

- Schwerbehinderte Arbeitnehmer; Auszubildende
- Mutterschutz, Eltern- und Pflegezeit; Mitglieder von BR, JAV und SBV

### Mitbestimmung des Betriebsrats bei Kündigungen

- Anhörungspflicht vor jeder Kündigung; Widerspruch des Betriebsrats
- Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten – Folgen
- Weiterbeschäftigungsanspruch; Kündigungsschutzklage

## Mein Nutzen

- ✓ Kenntnisse im Arbeitsrecht vervollständigen
- ✓ Mehr Sicherheit in der Beurteilung arbeitsrechtlicher Fragestellungen erlangen
- ✓ Alles erfahren, was für die BR-Arbeit zum Thema Abmahnung und Kündigung wichtig ist

## Teilnehmerkreis

Das Seminar wendet sich an alle neu gewählten, wiedergewählten oder nachgerückten Betriebsratsmitglieder, die das Seminar „Arbeitsrecht kompakt Teil I“ bereits besucht haben oder über vergleichbare Vorkenntnisse verfügen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/165](http://www.waf-seminar.de/165)



Mein Vorteil:  
Besuch beim Arbeitsgericht  
(wenn organisatorisch möglich)

## INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.450,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.407,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.369,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462

**Mein Vorteil**

Besuch beim Arbeitsgericht  
(wenn organisatorisch möglich)

## Kostenlose Arbeitshilfen

Als Teilnehmer dieses Seminars erhalten Sie das kostenlose Starter-Set mit Arbeitsgesetzen, umfangreichen Seminarunterlagen und einer praktischen Tasche. Zusätzlich für Sie: das Lexikon „Arbeitsrecht von A–Z“ mit rund 350 Stichwörtern zum aktuellen Recht.



Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 07.10. - Fr. 11.10.2019	H4 Hotel Residenzschloss	Bayreuth	BR165-4533-84
Mo. 28.10. - Fr. 01.11.2019	Leonardo Hotel	Hannover	BR165-2579-84
Mo. 04.11. - Fr. 08.11.2019	Bäder Park Hotel	Künzell/Fulda	BR165-4725-84
Mo. 25.11. - Fr. 29.11.2019	Maritim Hotel	Dresden	BR165-4868-84
Mo. 09.12. - Fr. 13.12.2019	Arcotel Rubin	Hamburg	BR165-4960-84
Mo. 16.12. - Fr. 20.12.2019	Holiday Inn	München	BR165-2772-84
Mo. 13.01. - Fr. 17.01.2020	Best Western Plus Parkhotel	Velbert	BR165-5086-84
Mo. 03.02. - Fr. 07.02.2020	Mercure Hotel Panorama	Freiburg	BR165-5214-84
Mo. 23.03. - Fr. 27.03.2020	Best Western Premier Novina	Regensburg-Königswiesen	BR165-1172-84
Mo. 20.04. - Fr. 24.04.2020	Best Western Plus Hotel	Kassel	BR165-1427-84
Mo. 04.05. - Fr. 08.05.2020	Holiday Inn	Lübeck	BR165-3947-84
Mo. 25.05. - Fr. 29.05.2020	Steigenberger Hotel Sonne	Rostock	BR165-1778-84
Mo. 22.06. - Fr. 26.06.2020	NH Hotel Horner Rennbahn	Hamburg-Horn	BR165-1992-84
Mo. 20.07. - Fr. 24.07.2020	NH Hotel Köln Altstadt	Köln	BR165-2242-84
Mo. 24.08. - Fr. 28.08.2020	Best Western Plus Hotel Am Schlossberg	Nürtingen	BR165-2466-84
Mo. 21.09. - Fr. 25.09.2020	NH Hotel München Messe	München-Riem	BR165-2738-84
Mo. 19.10. - Fr. 23.10.2020	Best Western Plus Hotel am Vitalpark	Heilbad Heiligenstadt	BR165-3181-84
Mo. 16.11. - Fr. 20.11.2020	Maritim Hotel	Dresden	BR165-3465-84
Mo. 07.12. - Fr. 11.12.2020	NH Hotel Horner Rennbahn	Hamburg-Horn	BR165-3705-84
Mo. 18.01. - Fr. 22.01.2021	Courtyard by Marriott	Gelsenkirchen	BR165-9872-84
Mo. 15.02. - Fr. 19.02.2021	Best Western Plus Delta Park Hotel	Mannheim	BR165-9646-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

.....  
Vorname, Name

.....  
Tel.-Nr. im Betrieb

.....  
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

.....  
Firmenname

.....  
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....  
Firma Straße

.....  
Fax-Nr. des Betriebsrats\*

.....  
Firma PLZ, Ort

.....  
E-Mail des Betriebsrats\*

.....  
Branche

.....  
Anzahl Mitarbeiter

.....  
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....  
Bestellnummer

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.