

Wirtschaftliche Grundkenntnisse für alle Betriebsräte Teil I

Grundlagenwissen für Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Wichtig für mich als Betriebsrat!

Seminarinhalt

Beteiligung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Rechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss

Standortwahl von Unternehmen

- Wichtige Standortfaktoren
- Standortentscheidungen aus Sicht der Arbeitnehmer

Struktur des Betriebes

- Übersicht über Rechtsformen von Unternehmen
- Beurteilung der Rechtsformen aus Arbeitnehmersicht
- Aufbau und Ablauforganisation des Betriebes
- Bedeutung der Organisation für die Mitarbeiter

Planung und Steuerung des Betriebes

- Von den Teilplänen zum Gesamtplan
- Absatz-, Finanz-, Investitionsplanung; Personalplanung
- Mitwirkung von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Controlling

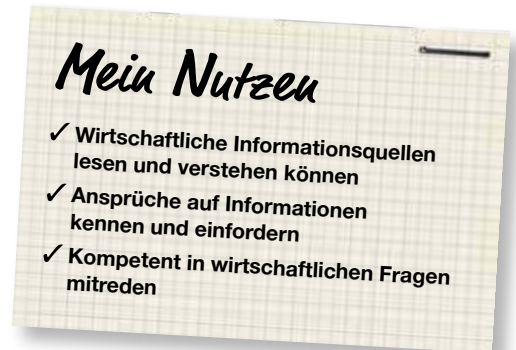
- Inhalt und Begriff; strategische Controlling-Instrumente

Informationen für den Betriebsrat aus dem Rechnungswesen

- Das Rechnungswesen als Informationsquelle
- Überblick über die interne und externe Rechnungslegung

Geschäftsbericht als wichtige Informationsquelle für den BR

- Rechtsgrundlagen zu Geschäftsberichten
- Geschäftsbericht: Bilanz, Gewinn- und -Verlust-Rechnung, Anhang und Lagebericht
- Erläuterung des Geschäftsberichts
- Beurteilung von Erfolg, Vermögenssituation, Finanzierung und Investitionstätigkeit
- Überblick über Methoden der systematischen Jahresabschluss-Analyse



Teilnehmerkreis

Dieses Seminar wendet sich an alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die noch nicht über diese Grundkenntnisse verfügen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 100



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/143



Das Seminar „Wirtschaftliche Grundkenntnisse für alle Betriebsräte Teil II“ finden Sie auf Seite 100.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.508,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.448,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.403,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

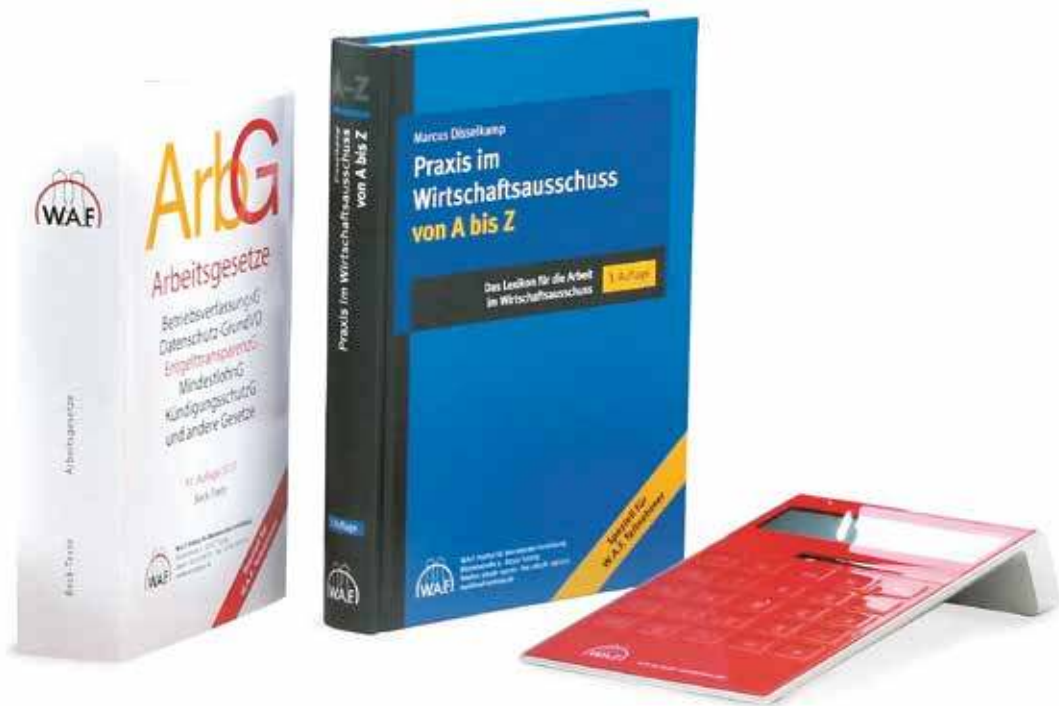
*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
03.06. - 06.06.2019	Aachen	BR143-3881-84
11.06. - 14.06.2019	Künzell/Fulda	BR143-2196-84
08.07. - 11.07.2019	Leipzig	BR143-2272-84
09.07. - 12.07.2019	Karlsruhe	BR143-4107-84
13.08. - 16.08.2019	Bremen	BR143-2349-84
09.09. - 12.09.2019	Künzell/Fulda	BR143-4376-84

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
16.09. - 19.09.2019	Velbert	BR143-2456-84
08.10. - 11.10.2019	Dresden	BR143-4565-84
15.10. - 18.10.2019	Heidelberg	BR143-2542-84
29.10. - 01.11.2019	Freising	BR143-4713-84
11.11. - 14.11.2019	Hamburg	BR143-4774-84
18.11. - 21.11.2019	Kassel	BR143-2649-84

Kostenloses Starter-Set

Als Teilnehmer dieses Seminars erhalten Sie das kostenlose Starter-Set mit dem Lexikon „Praxis im Wirtschaftsausschuss von A bis Z“, Arbeitsgesetzen, umfangreichen Seminarunterlagen, einem Taschenrechner und einer praktischen Tasche.



► **Lexikon „Praxis im Wirtschaftsausschuss von A bis Z“**

Das Lexikon „Praxis im Wirtschaftsausschuss von A bis Z“ vermittelt Ihnen die für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss erforderlichen Kenntnisse mit über 50 Stichwörtern. Beispiele und Tipps für den Alltag machen dieses Buch zu einem wertvollen Begleiter für Mitglieder im Wirtschaftsausschuss.

► **Arbeitsgesetze, umfangreiche Seminarunterlagen und praktische Tasche**

Das ArbG und die übersichtlichen Unterlagen mit vielen Praxis-Beispielen helfen Ihnen bei Ihrer täglichen Betriebsratsarbeit.

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.