

# Umwandlung, Verkauf, Betriebs- übergang Ihres Unternehmens

## Mitbestimmung bei Umstrukturierungen

### Seminarinhalt

#### Erscheinungsformen von Unternehmensumwandlungen

- Spaltung, Verschmelzung
- Verkauf von Unternehmen

#### Folgen von Unternehmensumwandlungen

- Personalabbau durch Synergieeffekte bei Fusionen
- Stilllegung von Betrieben und Betriebsteilen
- Vollzug mehrerer gestaffelter Betriebsänderungen
- Maßnahmen im personellen und sozialen Bereich

#### Auswirkungen von Unternehmensumwandlungen bzw. -verkäufen

- auf Betriebs-, Gesamtbetriebsvereinbarungen
- auf die Anwendbarkeit von Tarifverträgen
- auf den Betriebsrat

#### Handlungsmöglichkeiten für den Betriebsrat, Gesamt- und Konzernbetriebsrat bei Unternehmens- umwandlungen

- Anspruch von Wirtschaftsausschuss, Betriebsrat und GBR/KBR auf rechtzeitige und umfassende Information
- Unternehmensumwandlung als Betriebsänderung
- Verhandlungen über Interessenausgleich und Sozialplan
- Beteiligung bei personellen und sozialen Angelegenheiten als Folge betriebsübergreifender Umstrukturierungen

#### Der Betriebsübergang und § 613a BGB

- Unternehmensumwandlung als Betriebsübergang
- Begriff, Zeitpunkt und Voraussetzungen
- Aktuelle Rechtsprechung von BAG und EuGH
- Betriebsänderung aus Anlass eines Betriebsübergangs

#### Arbeitsrechtliche Auswirkungen des Betriebsübergangs

- Übergang von Arbeitsverhältnissen
- Rechte und Pflichten von altem und neuem Betriebsinhaber
- Neue Vergütungs-/Arbeitszeitregelungen bei „verschlechterndem“ Tarifvertrag
- Widerspruch des Arbeitnehmers
- Kündigung wegen Betriebsübergang?

#### Folgen des Betriebsübergangs

- für (Gesamt-)Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge
- für den Betriebsrat; Restmandat



### Teilnehmerkreis

Dieses Seminar wendet sich an alle Betriebsratsmitglieder und an die Mitglieder von GBR und KBR, in deren Betrieben bzw. Unternehmen entsprechende Maßnahmen geplant sind oder bereits durchgeführt werden.



Informationen zum  
Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/137](http://www.waf-seminar.de/137)

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr  
**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen  
**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.515,-\*  
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.455,-\*  
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.409,-\*  
 \*zzgl. Hotel und MwSt.  
 \*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 462

| Seminartermine              | Hotel                   | Ort                   | Seminar-Nr.   |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|
| Mo. 14.10. - Do. 17.10.2019 | Holiday Inn             | München-Unterhaching  | BR137-4605-84 |
| Mo. 11.11. - Do. 14.11.2019 | Seminaris Seehotel      | Potsdam-Templiner See | BR137-2629-84 |
| Mo. 18.11. - Do. 21.11.2019 | Mercure Hotel City West | Berlin                | BR137-4825-84 |
| Di. 07.01. - Fr. 10.01.2020 | ATLANTIC Hotel          | Lübeck                | BR137-5076-84 |
| Di. 31.03. - Fr. 03.04.2020 | Stadthotel am Römerturm | Köln                  | BR137-1268-84 |

Weitere Termine finden Sie im Internet unter [www.waf-seminar.de/BR137](http://www.waf-seminar.de/BR137)

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**  
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer  
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension       Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)  
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

Firmenname .....

Tel.-Nr. des Betriebsrats .....

Firma Straße .....

Fax-Nr. des Betriebsrats\* .....

Firma PLZ, Ort .....

E-Mail des Betriebsrats\* .....

Branche .....

Anzahl Mitarbeiter .....

Ihre Funktion im Betriebsrat .....

Bestellnummer .....

Ort, Datum .....

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV .....

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.