

Rhetorik Teil I

Grundlagen der Kommunikation

Seminarinhalt

Freies Reden in der Betriebsratsarbeit

- Sitzungen des Betriebsrats, § 30 BetrVG
- Gespräche mit dem Arbeitgeber, § 74 BetrVG
- Grundsätze der freien Rede
- Abbau von Redehemmungen

Wie Sie Grundlagen der Kommunikation beherrschen

- Goldene Regeln für Blickkontakt
- Regeln für Gestik, Mimik und Körperhaltung

Konfliktmanagement im Betriebsrat

- Streiten will gelernt sein
- Mit welchen Regeln Sie fast jeden Konflikt lösen

Führen durch Fragen

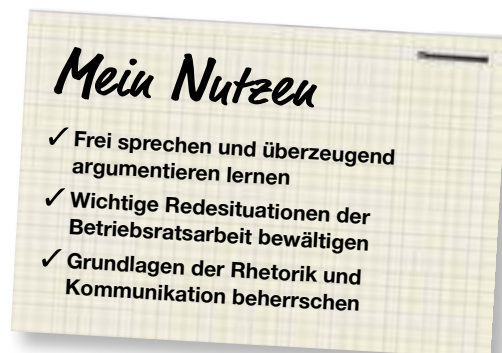
- Wie Sie ausweichenden Antworten wirksam begegnen
- So kann man Sie nicht mehr „abwimmeln“

Erprobte Lösungen für ergebnisorientierte Sitzungen

- Die zehn Gebote für Gesprächsleiter

Wie Sie einen Vortrag optimal gestalten

- Die wichtigsten Visualisierungstechniken richtig anwenden



Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich vor allem an Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und deren Stellvertreter sowie freigestellte Betriebsratsmitglieder, die aufgrund ihrer Tätigkeit verschiedene Redesituationen zu bewältigen haben.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 186



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/125



Bitte beachten Sie auch die weiterführenden Seminare „Rhetorik Teil II“ (Seite 189) und „Rhetorik Teil III“ (Seite 190) zur Erweiterung und Vertiefung.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen
Preise: 1 Teilnehmer: € 1.398,-*
 2 Teilnehmer pro TN: € 1.343,-*
 3 Teilnehmer pro TN: € 1.301,-*
 *zzgl. Hotel und MwSt.
 *Hotelfinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 462

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
07.10. - 10.10.2019	Trier	BR125-4527-84
21.10. - 24.10.2019	Bayreuth	BR125-4636-84
29.10. - 01.11.2019	Lübeck-Travemünde	BR125-2591-84
29.10. - 01.11.2019	Lübeck	BR125-5369-84
05.11. - 08.11.2019	Berlin	BR125-4762-84
12.11. - 15.11.2019	Gießen	BR125-4810-84
19.11. - 22.11.2019	Düsseldorf	BR125-2674-84
25.11. - 28.11.2019	Dresden	BR125-4864-84
10.12. - 13.12.2019	München-Unterhaching	BR125-2759-84
16.12. - 19.12.2019	Hamburg-Altona	BR125-5019-84
16.12. - 19.12.2019	Hannover-Lahe	BR125-5572-84
20.01. - 23.01.2020	Nürtingen	BR125-5151-84

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
03.02. - 06.02.2020	München-Unterhaching	BR125-5216-84
25.02. - 28.02.2020	Frankfurt am Main	BR125-5351-84
03.03. - 06.03.2020	Leipzig	BR125-1038-84
17.03. - 20.03.2020	Hamburg	BR125-1156-84
31.03. - 03.04.2020	Bad Honnef	BR125-1274-84
06.04. - 09.04.2020	Mannheim	BR125-1329-84
20.04. - 23.04.2020	Hamburg	BR125-1444-84
04.05. - 07.05.2020	Kassel	BR125-1581-84
12.05. - 15.05.2020	Dresden	BR125-1674-84
26.05. - 29.05.2020	Timmendorfer Strand	BR125-1797-84
08.06. - 11.06.2020	Bochum	BR125-1890-84
23.06. - 26.06.2020	Ludwigshafen am Rhein	BR125-2031-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.