

Spezial-Seminar Teil I

für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

**Starter-Set inklusive
TABLET**

Seminarinhalt

So organisieren Sie als Betriebsratsvorsitzender oder Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig

- Kompetenzen des Betriebsratsvorsitzenden
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Geschäftsordnung
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat, Sprechstunden
- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Viele praktische Beispiele für Betriebsratsvorsitzende

Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden

- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Grundsätze der Amtsführung
- Anhörung des Betriebsrats
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Freistellung von der Arbeit

Besondere Aufgaben und Befugnisse des BRV

- Vertretungsbefugnis
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss
- Betriebsratssitzungen, Betriebsversammlungen etc.
- Ladung und Tagesordnung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Vorbereitung von Sprechstunden, Monatsgesprächen
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern

Haftungsfragen zum Amt des BRV

- Folgen von Amtspflichtverletzungen
- Straf- und Bußgeldvorschriften
- Haftung gegenüber dem Arbeitgeber und Kollegen

Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- Betriebsverfassungsrechtliche Stellung der Gewerkschaften

Praxisbeispiele und wichtiger Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern

Mein Nutzen

- ✓ Aufgaben und Kompetenzen nach dem BetrVG erfahren
- ✓ Die BR-Arbeit optimal organisieren
- ✓ Praxis-Tipps für eine erfolgreiche Arbeit als BRV erhalten

Teilnehmerkreis

Dieses wichtige Spezial-Seminar richtet sich an Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden und dem Stellvertreter spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung dieses Amtes.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 24



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/121



Zur optimalen Vorbereitung auf dieses Seminar sollten Sie bereits über das in unseren Grundlagen-Seminaren (Betriebsverfassungs- bzw. Arbeitsrecht) vermittelte Wissen verfügen.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.379,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.324,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.283,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 478

Kostenloses Starter-Set



Als Teilnehmer dieses Seminars erhalten Sie das kostenlose Starter-Set mit einem Tablet, dem „Handbuch für Betriebsrats-Vorsitzende“, Arbeitsgesetzen und einer praktischen Tasche.

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
Januar		
14.01. - 17.01.2019	Leipzig	BR121-2975-84
15.01. - 18.01.2019	Bonn	BR121-9298-84
22.01. - 25.01.2019	Hamburg-Bergedorf	BR121-2974-84
22.01. - 25.01.2019	Heidelberg	BR121-9346-84
28.01. - 31.01.2019	Offenbach	BR121-9356-84
29.01. - 01.02.2019	Dresden	BR121-2973-84
29.01. - 01.02.2019	Würzburg	BR121-9382-84
Februar		
05.02. - 08.02.2019	Brühl	BR121-2970-84
05.02. - 08.02.2019	Berlin	BR121-9415-84
11.02. - 14.02.2019	Hamburg	BR121-9449-84
11.02. - 14.02.2019	Freising	BR121-2954-84
19.02. - 22.02.2019	Würzburg	BR121-2953-84
19.02. - 22.02.2019	Dortmund	BR121-9499-84
26.02. - 01.03.2019	Mannheim	BR121-9535-84
März		
04.03. - 07.03.2019	Nürnberg	BR121-1955-84
04.03. - 07.03.2019	Heidelberg	BR121-1012-84
12.03. - 15.03.2019	Nürnberg	BR121-1202-84
19.03. - 22.03.2019	Gießen	BR121-1273-84
19.03. - 22.03.2019	Künzell/Fulda	BR121-1996-84
26.03. - 29.03.2019	Miesbach	BR121-2018-84
26.03. - 29.03.2019	Potsdam-Babelsberg	BR121-1598-84
April		
08.04. - 11.04.2019	Bad Arolsen	BR121-2052-84
08.04. - 11.04.2019	Hamburg	BR121-3225-84
15.04. - 18.04.2019	Berlin-Friedrichshain	BR121-4241-84
15.04. - 18.04.2019	Köln	BR121-3327-84
15.04. - 18.04.2019	Potsdam-Babelsberg	BR121-2072-84

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
23.04. - 26.04.2019	Freiburg	BR121-3485-84
30.04. - 03.05.2019	Garmisch-Partenkirchen	BR121-3512-84
Mai		
07.05. - 10.05.2019	Kassel	BR121-3567-84
13.05. - 16.05.2019	Gelsenkirchen	BR121-2124-84
14.05. - 17.05.2019	Bremen	BR121-3816-84
14.05. - 17.05.2019	Erfurt	BR121-3640-84
21.05. - 24.05.2019	Stralsund	BR121-2143-84
27.05. - 30.05.2019	Düsseldorf-Seestern	BR121-3839-84
27.05. - 30.05.2019	Neckarsulm	BR121-2158-84
Juni		
03.06. - 06.06.2019	Nürtingen	BR121-3882-84
04.06. - 07.06.2019	Sonthofen im Allgäu	BR121-2183-84
11.06. - 14.06.2019	Garmisch-Partenkirchen	BR121-3920-84
17.06. - 20.06.2019	Bad Arolsen	BR121-2203-84
17.06. - 20.06.2019	Künzell/Fulda	BR121-3954-84
25.06. - 28.06.2019	Berlin-Spandau	BR121-4002-84
25.06. - 28.06.2019	Bremen	BR121-2240-84
Juli		
01.07. - 04.07.2019	Lübeck-Travemünde	BR121-4035-84
02.07. - 05.07.2019	Potsdam-Babelsberg	BR121-2263-84
09.07. - 12.07.2019	Bonn	BR121-4110-84
15.07. - 18.07.2019	Hannover	BR121-2284-84
23.07. - 26.07.2019	Karlsruhe	BR121-4183-84
29.07. - 01.08.2019	Brühl	BR121-2321-84
30.07. - 02.08.2019	Miesbach	BR121-4218-84
August		
06.08. - 09.08.2019	Leipzig	BR121-2337-84
19.08. - 22.08.2019	München-Unterhaching	BR121-2355-84
20.08. - 23.08.2019	Hamburg-Horn	BR121-4268-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte **Fax-Nr.: 08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats *

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats *

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.