

Spezial-Seminar Teil I

für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

**Starter-Set inklusive
TABLET**

Seminarinhalt

So organisieren Sie als Betriebsratsvorsitzender oder Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig

- Kompetenzen des Betriebsratsvorsitzenden
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Geschäftsordnung
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat, Sprechstunden
- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Viele praktische Beispiele für Betriebsratsvorsitzende

Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden

- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Grundsätze der Amtsführung
- Anhörung des Betriebsrats
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Freistellung von der Arbeit

Besondere Aufgaben und Befugnisse des BRV

- Vertretungsbefugnis
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss
- Betriebsratssitzungen, Betriebsversammlungen etc.
- Ladung und Tagesordnung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Vorbereitung von Sprechstunden, Monatsgesprächen
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern

Haftungsfragen zum Amt des BRV

- Folgen von Amtspflichtverletzungen
- Straf- und Bußgeldvorschriften
- Haftung gegenüber dem Arbeitgeber und Kollegen

Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- Betriebsverfassungsrechtliche Stellung der Gewerkschaften

Praxisbeispiele und wichtiger Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern

Mein Nutzen

- ✓ Aufgaben und Kompetenzen nach dem BetrVG erfahren
- ✓ Die BR-Arbeit optimal organisieren
- ✓ Praxis-Tipps für eine erfolgreiche Arbeit als BRV erhalten

Teilnehmerkreis

Dieses wichtige Spezial-Seminar richtet sich an Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden und dem Stellvertreter spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung dieses Amtes.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/121



Zur optimalen Vorbereitung auf dieses Seminar sollten Sie bereits über das in unseren Grundlagen-Seminaren (Betriebsverfassungs- bzw. Arbeitsrecht) vermittelte Wissen verfügen.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.379,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.324,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.283,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 462

Kostenloses Starter-Set

Als Teilnehmer dieses Seminars erhalten Sie das kostenlose Starter-Set mit einem Tablet, dem „Handbuch für Betriebsrats-Vorsitzende“, Arbeitsgesetzen und einer praktischen Tasche.



Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
Oktober		
07.10. - 10.10.2019	Höhr-Grenzhausen	BR121-4528-84
07.10. - 10.10.2019	München	BR121-2511-84
08.10. - 11.10.2019	Hamburg-Bergedorf	BR121-4561-84
14.10. - 17.10.2019	Offenburg	BR121-4597-84
14.10. - 17.10.2019	Düsseldorf	BR121-5729-84
15.10. - 18.10.2019	Hildesheim	BR121-4598-84
21.10. - 24.10.2019	Neckarsulm	BR121-5476-84
21.10. - 24.10.2019	Stuttgart	BR121-2555-84
22.10. - 25.10.2019	Düsseldorf	BR121-2556-84
28.10. - 31.10.2019	Bayreuth	BR121-4676-84
November		
04.11. - 07.11.2019	Sonthofen im Allgäu	BR121-2606-84
04.11. - 07.11.2019	Willingen/Sauerland	BR121-4728-84
12.11. - 15.11.2019	Berlin	BR121-4811-84
18.11. - 21.11.2019	Miesbach	BR121-4822-84
19.11. - 22.11.2019	Künzell/Fulda	BR121-2671-84
19.11. - 22.11.2019	Hamburg	BR121-4857-84
25.11. - 28.11.2019	Höhr-Grenzhausen	BR121-4863-84
26.11. - 29.11.2019	Lübeck-Travemünde	BR121-2695-84
Dezember		
03.12. - 06.12.2019	Offenburg	BR121-4947-84
10.12. - 13.12.2019	Hamburg-Horn	BR121-2749-84
10.12. - 13.12.2019	München-Unterhaching	BR121-4994-84
16.12. - 19.12.2019	Künzell/Fulda	BR121-5018-84
17.12. - 20.12.2019	Oberhausen	BR121-2785-84
17.12. - 20.12.2019	Essen	BR121-5582-84
Januar 2020		
06.01. - 09.01.2020	Brühl	BR121-2800-84
06.01. - 09.01.2020	Oberhausen	BR121-5057-84

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
13.01. - 16.01.2020	Karlsruhe	BR121-5092-84
20.01. - 23.01.2020	Regensburg-Königswiesen	BR121-2836-84
21.01. - 24.01.2020	München-Unterhaching	BR121-5152-84
27.01. - 30.01.2020	Würzburg	BR121-5167-84
28.01. - 31.01.2020	Kassel	BR121-2862-84
Februar 2020		
03.02. - 06.02.2020	Hamburg-Bergedorf	BR121-2879-84
10.02. - 13.02.2020	Dresden-Altmarkt	BR121-2903-84
10.02. - 13.02.2020	Berlin-Friedrichshain	BR121-5004-84
11.02. - 14.02.2020	Dresden	BR121-5277-84
18.02. - 21.02.2020	Lüneburg	BR121-5312-84
18.02. - 21.02.2020	Hamburg	BR121-5605-84
24.02. - 27.02.2020	Düsseldorf-Seestern	BR121-5325-84
24.02. - 27.02.2020	Bochum	BR121-5595-84
März 2020		
02.03. - 05.03.2020	München-Riem	BR121-1003-84
03.03. - 06.03.2020	Ludwigshafen am Rhein	BR121-1041-84
10.03. - 13.03.2020	Künzell/Fulda	BR121-1097-84
16.03. - 19.03.2020	Bremen	BR121-1117-84
17.03. - 20.03.2020	Dresden-Altmarkt	BR121-1157-84
24.03. - 27.03.2020	Trier	BR121-1220-84
24.03. - 27.03.2020	Bochum	BR121-1219-84
30.03. - 02.04.2020	Nürnberg	BR121-1246-84
31.03. - 03.04.2020	Künzell/Fulda	BR121-1277-84
April 2020		
06.04. - 09.04.2020	Dresden-Altmarkt	BR121-1324-84
06.04. - 09.04.2020	Bremen	BR121-1325-84
14.04. - 17.04.2020	Nürtingen	BR121-1389-84
14.04. - 17.04.2020	Brühl	BR121-1388-84
20.04. - 23.04.2020	Kassel	BR121-1441-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)
 Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.