

# Spezial-Seminar Teil I

für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

**Starter-Set inklusive  
TABLET**

## Seminarinhalt

**So organisieren Sie als Betriebsratsvorsitzender oder Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig**

- Kompetenzen des Betriebsratsvorsitzenden
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Geschäftsordnung
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat, Sprechstunden
- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Viele praktische Beispiele für Betriebsratsvorsitzende

## Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden

- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Grundsätze der Amtsführung
- Anhörung des Betriebsrats
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Freistellung von der Arbeit

## Besondere Aufgaben und Befugnisse des BRV

- Vertretungsbefugnis
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss
- Betriebsratssitzungen, Betriebsversammlungen etc.
- Ladung und Tagesordnung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Vorbereitung von Sprechstunden, Monatsgesprächen
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern

## Haftungsfragen zum Amt des BRV

- Folgen von Amtspflichtverletzungen
- Straf- und Bußgeldvorschriften
- Haftung gegenüber dem Arbeitgeber und Kollegen

## Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- Betriebsverfassungsrechtliche Stellung der Gewerkschaften

## Praxisbeispiele und wichtiger Erfahrungsaustausch zwischen den Teilnehmern

## Mein Nutzen

- ✓ Aufgaben und Kompetenzen nach dem BetrVG erfahren
- ✓ Die BR-Arbeit optimal organisieren
- ✓ Praxis-Tipps für eine erfolgreiche Arbeit als BRV erhalten

## Teilnehmerkreis

Dieses wichtige Spezial-Seminar richtet sich an Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden und dem Stellvertreter spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung dieses Amtes.



Informationen zum  
Schulungsanspruch Seite 42



Kundenservice:  
08158 99720



Reservierungen im Internet:  
[www.waf-seminar.de/121](http://www.waf-seminar.de/121)



Zur optimalen Vorbereitung auf dieses Seminar sollten Sie bereits über das in unseren Grundlagen-Seminaren (Betriebsverfassungs- bzw. Arbeitsrecht) vermittelte Wissen verfügen.

## INFO

**Beginn:** Erster Tag 14.00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

**Preise:** 1 Teilnehmer: € 1.379,-\*  
2 Teilnehmer pro TN: € 1.324,-\*  
3 Teilnehmer pro TN: € 1.283,-\*

\*zzgl. Hotel und MwSt.

\*Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel) und Seminarbedingungen auf Seite 478

# Kostenloses Starter-Set

Als Teilnehmer dieses Seminars erhalten Sie das kostenlose Starter-Set mit einem Tablet, dem „Handbuch für Betriebsrats-Vorsitzende“, Arbeitsgesetzen und einer praktischen Tasche.



Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
<b>Mai</b>		
21.05. - 24.05.2019	Stralsund	BR121-2143-84
27.05. - 30.05.2019	Köln	BR121-3839-84
27.05. - 30.05.2019	Neckarsulm	BR121-2158-84
<b>Juni</b>		
03.06. - 06.06.2019	Nürtingen	BR121-3882-84
04.06. - 07.06.2019	Sonthofen im Allgäu	BR121-2183-84
11.06. - 14.06.2019	Garmisch-Partenkirchen	BR121-3920-84
17.06. - 20.06.2019	Künzell/Fulda	BR121-3954-84
17.06. - 20.06.2019	Bad Arolsen	BR121-2203-84
25.06. - 28.06.2019	Bremen	BR121-2240-84
25.06. - 28.06.2019	Berlin-Spandau	BR121-4002-84
<b>Juli</b>		
01.07. - 04.07.2019	Lübeck-Travemünde	BR121-4035-84
02.07. - 05.07.2019	Potsdam-Babelsberg	BR121-2263-84
09.07. - 12.07.2019	Köln	BR121-4110-84
15.07. - 18.07.2019	Hannover	BR121-2284-84
23.07. - 26.07.2019	Karlsruhe	BR121-4183-84
29.07. - 01.08.2019	Brühl	BR121-2321-84
30.07. - 02.08.2019	Miesbach	BR121-4218-84
<b>August</b>		
06.08. - 09.08.2019	Leipzig	BR121-2337-84
19.08. - 22.08.2019	München-Unterhaching	BR121-2355-84
20.08. - 23.08.2019	Hamburg-Horn	BR121-4268-84
26.08. - 29.08.2019	Bochum	BR121-5589-84
27.08. - 30.08.2019	Oberhausen	BR121-4303-84
<b>September</b>		
02.09. - 05.09.2019	Ulm	BR121-4348-84
03.09. - 06.09.2019	Künzell/Fulda	BR121-2415-84
09.09. - 12.09.2019	Sonthofen im Allgäu	BR121-4383-84

Seminartermine	Ort	Seminar-Nr.
16.09. - 19.09.2019	Künzell/Fulda	BR121-4429-84
17.09. - 20.09.2019	Stralsund	BR121-2469-84
23.09. - 26.09.2019	Dresden	BR121-4471-84
<b>Oktober</b>		
07.10. - 10.10.2019	Höhr-Grenzhausen	BR121-4528-84
07.10. - 10.10.2019	München	BR121-2511-84
08.10. - 11.10.2019	Hamburg-Bergedorf	BR121-4561-84
14.10. - 17.10.2019	Düsseldorf	BR121-5729-84
14.10. - 17.10.2019	Offenburg	BR121-4597-84
15.10. - 18.10.2019	Hildesheim	BR121-4598-84
21.10. - 24.10.2019	Stuttgart	BR121-2555-84
21.10. - 24.10.2019	Neckarsulm	BR121-5476-84
22.10. - 25.10.2019	Düsseldorf	BR121-2556-84
28.10. - 31.10.2019	Bayreuth	BR121-4676-84
<b>November</b>		
04.11. - 07.11.2019	Willingen/Sauerland	BR121-4728-84
04.11. - 07.11.2019	Sonthofen im Allgäu	BR121-2606-84
12.11. - 15.11.2019	Berlin	BR121-4811-84
18.11. - 21.11.2019	Miesbach	BR121-4822-84
19.11. - 22.11.2019	Künzell/Fulda	BR121-2671-84
19.11. - 22.11.2019	Hamburg	BR121-4857-84
25.11. - 28.11.2019	Höhr-Grenzhausen	BR121-4863-84
26.11. - 29.11.2019	Lübeck-Travemünde	BR121-2695-84
<b>Dezember</b>		
03.12. - 06.12.2019	Offenburg	BR121-4947-84
10.12. - 13.12.2019	München-Unterhaching	BR121-4994-84
10.12. - 13.12.2019	Hamburg-Horn	BR121-2749-84
16.12. - 19.12.2019	Künzell/Fulda	BR121-5018-84
17.12. - 20.12.2019	Essen	BR121-5582-84
17.12. - 20.12.2019	Oberhausen	BR121-2785-84

# W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**

oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für  
Betriebsräte-Fortbildung  
Seminarbüro  
Blumenstraße 3  
82327 Tutzing

**Unverbindliche,  
kostenfreie Reservierung:  
Anruf genügt!**  
**Telefon 08158 99720**

## Anmeldung zu folgendem Seminar

von ..... bis ..... Seminar-Nr.: ..... -84

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:**

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

### Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

### Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

### W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

**Anreisetag** .....

**Abreisetag** .....

Firmenname

Tel.-Nr. des Betriebsrats

Firma Straße

Fax-Nr. des Betriebsrats\*

Firma PLZ, Ort

E-Mail des Betriebsrats\*

Branche

Anzahl Mitarbeiter

Ihre Funktion im Betriebsrat

Bestellnummer

Ort, Datum

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

\* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.