

Spezial-Seminar Teil II

für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

Seminarinhalt

Informationen an den Betriebsrat

- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Formen und Fristen
- Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss
- Anhörung gegenüber dem Vorsitzenden
- Zugang von Mitteilungen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber

- Vorbereitung, Durchführung
- Nachbereitung
- Wirtschaftsausschuss

Erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats

- Grundsätze
- Informationspolitik des Betriebsrats

Wichtige Mitbestimmungsrechte

- Mitbestimmung in personellen und sozialen Angelegenheiten
- Beteiligung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Zusammenarbeit mit anderen Gremien

- Gesamtbetriebsrat
- Konzernbetriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Schwerbehindertenvertretung

Durchsetzung der Rechte des Betriebsrats

- Rechtliche Möglichkeiten
- Praktische Umsetzung

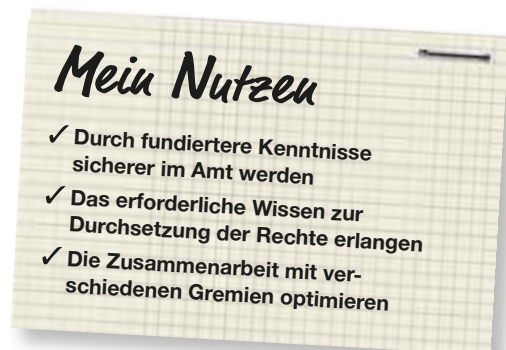
Regelung von Streitigkeiten

- Einigungsstelle
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht

Praxisorientierte Beispiele

- z.B. zur Geschäftsführung des Betriebsrats

Aktuelle Rechtsprechung für die eigene BR-Arbeit nutzen



Teilnehmerkreis

Dieses Spezial-Seminar richtet sich an Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die Teil I besucht haben oder über die dort vermittelten Kenntnisse bereits verfügen.



Informationen zum Schulungsanspruch Seite 50



Kundenservice:
08158 99720



Reservierungen im Internet:
www.waf-seminar.de/120



Unsere Empfehlung: Bitte beachten Sie auch das Aufbau-Seminar „Spezial-Seminar Teil III“ (Seite 78) zur Erweiterung und Vertiefung.

INFO

Beginn: Erster Tag 14.00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12.30 Uhr, somit sparen Sie sich zwei Übernachtungen

Preise: 1 Teilnehmer: € 1.498,-*
2 Teilnehmer pro TN: € 1.439,-*
3 Teilnehmer pro TN: € 1.394,-*

*zzgl. Hotel und MwSt.

*Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel und Seminarbedingungen auf Seite 462



KOSTENLOS FÜR SIE!

Die Software „BR-Office“ –
das Organisationstalent für
Ihr BR-Büro.



BR-Tresor

Hier können Sie als Betriebsrat Dokumente und sensible Daten verschlüsselt ablegen.



Planer

Mit der Terminverwaltung behalten Sie den Überblick und koordinieren wichtige Termine.



Adressen

In der Adressverwaltung legen Sie Personen und Firmen an und pflegen die Daten.



Schriftverkehr

Mit diesem Tool können Sie Ihre Briefe schnell und professionell schreiben und ablegen.



Sitzungen

Der Sitzungsmanager ist der optimale Helfer für die Vor- und Nachbereitung Ihrer BR-Sitzung.



Informationen

Musterbriefe, Praxis-Tipps, Protokolle und Checklisten erleichtern Ihnen Ihre Arbeit als Betriebsrat.

Seminartermine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 08.10. - Fr. 11.10.2019	Seminaris Hotel	Bad Honnef	BR120-4564-84
Mo. 14.10. - Do. 17.10.2019	Mercure Hotel am Messeplatz	Offenburg	BR120-4610-84
Mo. 21.10. - Do. 24.10.2019	Seminaris Seehotel	Potsdam-Templiner See	BR120-4664-84
Di. 29.10. - Fr. 01.11.2019	Mercure Hotel München Freising	Freising	BR120-4717-84
Di. 05.11. - Fr. 08.11.2019	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	Bremen	BR120-2611-84
Mo. 11.11. - Do. 14.11.2019	Bäder Park Hotel	Künzell/Fulda	BR120-4789-84
Di. 26.11. - Fr. 29.11.2019	NH Hotel Collection	Dresden-Altmarkt	BR120-4908-84
Mo. 02.12. - Do. 05.12.2019	Park Hotel	Ahrensburg	BR120-4925-84
Mo. 09.12. - Do. 12.12.2019	Best Western Plus Delta Park Hotel	Mannheim	BR120-2744-84
Mo. 09.12. - Do. 12.12.2019	Welcome Hotel	Neckarsulm	BR120-5477-84
Di. 17.12. - Fr. 20.12.2019	Maritim Hotel	Bonn	BR120-5033-84
Di. 07.01. - Fr. 10.01.2020	Mercure Hotel München Freising	Freising	BR120-5072-84
Di. 21.01. - Fr. 24.01.2020	Best Western Macrander Hotel	Offenbach	BR120-5148-84
Mo. 03.02. - Do. 06.02.2020	NH Hotel Collection	Dresden-Altmarkt	BR120-2878-84
Mo. 03.02. - Do. 06.02.2020	INNSIDE by Melia	Dresden	BR120-5217-84
Di. 11.02. - Fr. 14.02.2020	Seminaris Hotel	Lüneburg	BR120-5275-84
Di. 25.02. - Fr. 28.02.2020	Holiday Inn Düsseldorf-Hafen	Düsseldorf	BR120-5352-84
Di. 10.03. - Fr. 13.03.2020	Best Western Plus Marina Star Hotel	Lindau	BR120-1098-84
Di. 17.03. - Fr. 20.03.2020	Allgäu Stern Hotel	Sonthofen im Allgäu	BR120-1158-84
Di. 24.03. - Fr. 27.03.2020	Bäder Park Hotel	Künzell/Fulda	BR120-1218-84
Mo. 30.03. - Do. 02.04.2020	Holiday Inn	Lübeck	BR120-3951-84
Mo. 06.04. - Do. 09.04.2020	NH Hotel Collection	Dresden-Altmarkt	BR120-1326-84
Di. 14.04. - Fr. 17.04.2020	NH Hotel	Hamburg-Altona	BR120-1387-84
Mo. 20.04. - Do. 23.04.2020	Welcome Hotel	Essen	BR120-1442-84

W.A.F. Seminaranmeldung

(Bitte diesen Vordruck kopieren)

Für die Rücksendung wählen Sie bitte Fax-Nr.: **08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

W.A.F. Institut für
Betriebsräte-Fortbildung
Seminarbüro
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

**Unverbindliche,
kostenfreie Reservierung:
Anruf genügt!**
Telefon 08158 99720

Anmeldung zu folgendem Seminar

von bis Seminar-Nr.: -84

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgende Teilnehmer verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

**Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannte Teilnehmer
auf Rechnung über das W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung:**

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats*

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats*

.....
Branche

.....
Anzahl Mitarbeiter

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Bestellnummer

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.