

# Direktionsrecht und Änderungskündigung

## Sich als Betriebsrat im Spannungsfeld sicher bewegen

Das Direktionsrecht des Arbeitgebers wirft in der betrieblichen Praxis eine Reihe von Fragen auf und führt häufig zu Auseinandersetzungen. Nicht immer ist für Arbeitsvertragsparteien und Betriebsrat klar zu erkennen, wo das Weisungsrecht des Arbeitgebers beginnt und wo es endet. In diesem Seminar erfahren Sie, wo die Grenzen des Direktionsrechts liegen und welche Beteiligungsrechte Ihnen als Betriebsrat im Rahmen von Änderungskündigungen zukommen.

→ [waf-seminar.de/BR102](http://waf-seminar.de/BR102)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Inhalt und Reichweite des Direktionsrechts

- Weisungsbefugnis und Gehorsamspflicht
- Anweisungen zum Arbeitsort und zur Arbeitszeit
- Weisungen zur Tätigkeit und zum Verhalten
- Bedeutung der Arbeitsvertragsgestaltung

#### Grenzen des Direktionsrechts des Arbeitgebers

- Grenzen durch Gesetz und Tarifvertrag
- Grenzen durch Arbeitsvertrag und Zumutbarkeit
- Notsituationen; Arbeitsverweigerung
- Auswirkungen bei Überschreitung des Direktionsrechts

#### Direktionsrecht oder bereits Versetzung?

- Änderung oder Neuverteilung des Vertriebsgebiets von Außendienstmitarbeitern
- Änderung der Besuchsvorgaben oder Vertriebsprodukte
- Verpflichtung zur Übernachtung
- Wann Versetzung möglich, wann Änderungskündigung nötig?

#### Vom Direktionsrecht nicht mehr gedeckte Änderungen

- Arbeitsvertragsänderungen im gegenseitigen Einvernehmen
- Änderungskündigung – Voraussetzungen und Kündigungsgründe
- Änderungskündigungen bei Betriebsräten
- Versetzung von Betriebsratsmitgliedern

#### Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats bei

- Änderungen von Arbeitszeit oder Aufgabenbereich
- Anhörung bei Änderungskündigungen
- Beteiligung bei Versetzungen
- Dienstreisen, Freistellung während der Kündigungsfrist



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1 Teilnehmer 1.294,- €  
2 Teilnehmer 1.243,- €  
3 Teilnehmer 1.204,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 437



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die innerhalb des Betriebsrats mit personellen Angelegenheiten betraut sind.



### Schulungsanspruch

Alle Informationen dazu finden Sie auf Seite 16.



Aktuelle Termine und Reservierung unter [waf-seminar.de/BR102](http://waf-seminar.de/BR102)



Grundkenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht, die in dem Seminar „Arbeitsrecht für Betriebsräte Teil 1“ (Seite 50) vermittelt werden, sind für den Besuch des Seminars hilfreich.

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 15.03. – Mi. 17.03.21	Bäder Park Hotel	Fulda/Künzell	BR102-9359-84
Mo. 05.07. – Mi. 07.07.21	Seminaris Avendi Hotel Potsdam	Potsdam	BR102-8316-84
Mo. 18.10. – Mi. 20.10.21	ATLANTIC Hotel	Kiel	BR102-7250-84

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail des Betriebsrats/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Betriebsrats/der SBV