

Anmeldung Fachtagung

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

Für die Rücksendung wählen Sie bitte **Fax-Nr.: 08158 9972111**
oder senden Sie eine E-Mail an: **mail@waf-seminar.de**

Fachtagung Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter 02. bis 04. September 2019, Hamburg

Hotel: Radisson Blu Hotel, Hamburg

Tagungs-Nr.: TG510 6733

Beginn: 02. September 2019, 10:00 Uhr

Ende: 04. September 2019, 13:00 Uhr

Preise: 1 Teilnehmer: 1.295,00€ | 2 Teilnehmern: 1.245,00€ je TN | 3 Teilnehmer: 1.209,00€ je TN

*zzgl. Hotel und MwSt.

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgenden Teilnehmer für die oben genannte Fachtagung verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Bitte wählen Sie hier vier Workshop-Themen aus:

Workshop 1 – Betriebsratsvorsitzender und Stellvertreter – Teamarbeit an der Spitze des Betriebsrats

Workshop 4 – Aktuelle Rechtsprechung für Betriebsratsvorsitzende

Workshop 2 – Führungskompetenz für Betriebsratsvorsitzende

Workshop 5 – Projektmanagement für BRV

Workshop 3 – Arbeitsorganisation für Betriebsratsvorsitzende

Workshop 6 – Konfliktmanagement – Mit Widerständen richtig umgehen

Vertiefungsseminare zur Fachtagung 04. bis 06. September 2019

Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgenden Teilnehmer für ein Vertiefungsseminar verbindlich an:

Frau/Herrn

.....
Vorname, Name

.....
Tel.-Nr. im Betrieb

.....
E-Mail im Betrieb

Bitte wählen Sie hier ein Vertiefungsseminar aus:

Vertiefungsseminar – Praktische Gesprächsführung für BRV und Stellvertreter BR503-5696-39

Vertiefungsseminar – Leistungsteam mit Führungsverantwortung: BRV und Stellvertreter BR504-5697-39

Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannten Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut:

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Abreisetag

.....
Firmenname

.....
Tel.-Nr. des Betriebsrats

.....
Firma Straße

.....
Fax-Nr. des Betriebsrats *

.....
Firma PLZ, Ort

.....
E-Mail des Betriebsrats *

.....
Ihre Funktion im Betriebsrat

.....
Datum, Unterschrift des Betriebsrats

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.