



Anmeldung Fachtagung

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

Für die Rücksendung senden Sie eine E-Mail an: mail@waf-seminar.de oder ein Fax an: 08158 9972111

Fachtagung Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter, 22. bis 24. Juni 2020, München

Hotel: H4 Hotel München Messe

Tagungs-Nr.: TG510-3843-84

Beginn: 22. Juni 2020, 10:00 Uhr

Ende: 24. Juni 2020, 13:00 Uhr

Preise*: 1 Teilnehmer: 1.295,00€ 2 Teilnehmer: 1.245,00€ je TN 3 Teilnehmer: 1.209,00€ je TN

*zzgl. Hotel und MwSt.

**Wir melden heute, in ausdrücklicher Anerkennung Ihrer Seminarbedingungen, folgenden Teilnehmer für die oben genannte Fachtagung verbindlich an:
Frau/Herrn**

Vorname, Name

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Bitte wählen Sie hier vier Workshop-Themen aus:

Workshop 1 – Betriebsratsvorsitzender und Stellvertreter – Teamarbeit an der Spitze des Betriebsrats

Workshop 4 – Gesetze, Kommentare, Urteile – Mit juristischen Texten sicher agieren

Workshop 2 – Datenschutz im Betriebsrat

Workshop 5 – Konfliktmanagement – mit Widerständen richtig umgehen

Workshop 3 – Arbeitsorganisation für Betriebsratsvorsitzende

Workshop 6 – Strategische Zusammenarbeit von BR und Arbeitgeber

Vertiefungsseminare zur Fachtagung vom 24. bis 26. Juni 2020

Sie wollen Ihr Wissen im Anschluss an die Fachtagung noch vertiefen? Dann wählen Sie hier Ihr Vertiefungsseminar aus:

Bitte beachten Sie, dass die Vertiefungsseminare zeitgleich stattfinden. Daher ist nur die Buchung eines Seminars möglich!

Führungskompetenz für Betriebsratsvorsitzende
BR515-4492-84

Haftungsrisiko des Betriebsrats
BR516-4493-84

Preise*: 1 Teilnehmer: 699,00€ 2 Teilnehmer: 669,00€ je TN 3 Teilnehmer: 649,00€ je TN

*zzgl. Hotel und MwSt.

Bitte buchen Sie folgende Leistungen für oben genannten Teilnehmer auf Rechnung über das W.A.F. Institut:

Hotelbuchung mit Übernachtung:

Vollpension

Halbpension

Hotelbuchung ohne Übernachtung:

Tagesgast inkl. Mittagessen (T1) (obligatorisch)

Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen (T2)

W.A.F. Service für Sie:

Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Anreisetag

Firmenname

Firma Straße

Firma PLZ, Ort

Ihre Funktion im Betriebsrat

Abreisetag

Tel.-Nr. des Betriebsrats

Fax-Nr. des Betriebsrats *

E-Mail des Betriebsrats *

Datum, Unterschrift des Betriebsrats

* Gerne informieren wir Sie künftig über unser Seminarangebot. Mit der Angabe Ihrer Faxnummer und/oder E-Mail-Adresse erklären Sie Ihr Einverständnis für den Erhalt von Informationen des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung. Sollten Sie Ihre Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, streichen Sie bitte die entsprechenden Satzteile oder setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Ihre Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.